

**UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECURSOS HUMANOS**

CONVOCATORIA PARA PROVEER UN CARGO

TIPO:	ABIERTA
CARGO:	DOCENTE PLANTA, NIVEL III
DEDICACIÓN:	Tiempo Completo.
PROGRAMA:	CONTADURÍA PÚBLICA
SALARIO:	(\$3.637.300) año 2018
HORARIO:	DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA

PERFIL BÁSICO

OBJETIVOS DEL CARGO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Contribuir en el desarrollo del programa académico, asesorando al estudiante en su formación profesional.• Preparar, dictar y dirigir asignaturas, de acuerdo al modelo metodológico y pedagógico de la Universidad.• Evaluar el nivel de conocimiento y aplicaciones prácticas de los estudiantes en su asignatura.• Asistir y participar de forma activa en las reuniones, comités curriculares, comités de autoevaluación, convocatorias y demás actividades organizadas por el programa o la Universidad, mediante desarrollo de labores asignadas que permitan brindar una mayor colaboración y orientación a los usuarios. |
|---|

OBJETO DE ESTUDIO: Circulación de la Renta

<p>Objeto de aprendizaje: Sistemas de Información y Gestión</p>
--

<p>COGNITIVA: Análisis y síntesis de los elementos organizacionales y su funcionamiento para liderar procesos Gerenciales. Preparación de información contable para toma de decisiones y seguimiento a Presupuestos a usuarios internos. PROCEDIMENTAL Y CONTEXTUAL: Manejo de las herramientas gerenciales para la toma de decisiones y conservar un buen entorno laboral. Construcción de Indicadores de Gestión y financieros a través de cuadros de control para toma de decisiones.</p>
--

<p>COMUNICATIVA (ORAL Y ESCRITA): Uso de un lenguaje asertivo para el buen trabajo en equipo. Elaboración de informes para la Interpretación y prospectiva de los indicadores, construcción de Políticas Contables y de control.</p>
--

<p>Objeto de aprendizaje: Sistemas de Representación y Relaciones Legales</p>
--

<p>COGNITIVA: Comprensión y aplicación del Estatuto Tributario; comprensión de la aplicación y observancia de normas y procedimientos que rigen los actos mercantiles así como los procedimientos laborales, cumpliendo con la formalización del empleo.</p>
--

<p>PROCEDIMENTAL Y CONTEXTUAL: Planeación, asesoría, control e interpretación de los procedimientos tributarios en la organización. Aplicación de los criterios conceptuales jurídicos válidos para el desempeño empresarial y personal en la toma de decisiones. Aplicación de los conceptos jurídicos válidos para la regulación y ejecución de contratos laborales. COMUNICATIVA: Análisis e interpretación de las normas y los procedimientos fiscales, para tomar decisiones en las organizaciones. Emisión de informe a la Gerencia de los riesgos por incumplimiento de las normas, elaboración de propuesta de mejoras en los procesos cumpliendo normas jurídicas comerciales. Sustentación de las distintas situaciones que se puedan presentar en una relación contractual en el campo de las relaciones comerciales.</p>
--

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Tener título de pregrado en el área de desempeño CONTADOR PÚBLICO.
- Tener título de especialización o maestría en el área de desempeño CONTADURÍA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, AUDITORÍA Y/O REVISORÍA FISCAL E IMPUESTOS NACIONALES y/o áreas afines.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Excelentes relaciones interpersonales, responsable y con habilidades de liderazgo.
- Habilidades en la transmisión de conocimiento.
- Habilidades comunicativas, verbales y escritas.
- Trabajo en equipo.
- Buena capacidad de análisis.
- Trabajo bajo presión.
- Capacidad de planeación y organización
- Buena capacidad de investigación.
- Proactividad.
- Excelente actitud de servicio.

EXPERIENCIA Y REQUISITOS ACADÉMICOS

1. Tener **6 años experiencia docente o investigativa de tiempo completo** (o su equivalente en medio tiempo u horas cátedra) o profesional en campo relacionado con el área de desempeño requerido
2. Acreditar ante un jurado, **producción académica publicada** que merezca reconocimiento por parte de la comunidad académica, realizada en los cinco (5) últimos años o destacados logros obtenidos en su ejercicio profesional.
3. Acreditar o garantizar **formación pedagógica** de acuerdo con criterios establecidos por el Plan de Desarrollo docente para este nivel.
4. Acreditar **dominio de un segundo idioma** según criterios establecidos.
5. Tener **evaluaciones satisfactorias del desempeño en los dos (2) últimos años** o certificación sobre su calidad profesional y ética.
6. Haber elaborado y sustentado ante pares académicos un **trabajo de investigación** que constituya un aporte significativo a la docencia, a las ciencias, a las artes o a las humanidades, o que en su ejercicio profesional haya contribuido al desarrollo y bienestar de las comunidades locales, nacionales o regionales

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL CARGO:

Disponibilidad para dedicación a la cátedra y actividades académico administrativas que se estipularan en el Plan de Trabajo, según las necesidades.

CARACTERÍSTICAS RELEVANTES

Apoya en la identificación de áreas de desarrollo.
Elabora y presentar informes de la gestión de su área.

FUNCIONES DEL CARGO

- Las funciones prioritarias de los docentes de Planta, serán asumidas según las necesidades del programa y su trayectoria docente, investigativa y profesional.
- Participar en la preparación y realización de cursos y en actividades de investigación y proyección social en el área de su especialidad de acuerdo con su trayectoria académica y títulos reconocidos.
- Asumir las tareas de dirección científica, académica y administrativa que la Universidad le asigne.

- Programar y desarrollar cursos en el área de su especialidad.
- Diseñar, dirigir y coordinar programas y proyectos de investigación.
- Asumir la función de tutor de estudiantes de pregrado.
- Participar en Cursos y demás actividades académicas y curriculares organizadas por la unidad académica a la que pertenece.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza de su cargo, el área de su especialidad, su experiencia y formación profesional.

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

Contrato laboral a término fijo.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Las inscripciones y documentos se recibirán a más tardar hasta las **18:00 horas del día 18 de ENERO de 2019**, en la Decanatura del Programa, únicamente (carrera 19 No. 17 – 33) o al correo g-contaduriapublica@unipiloto.edu.co

Solo se tendrán en cuenta las hojas de vida con documentos completos.

DOCUMENTOS, REQUISITOS Y TRÁMITE,

1. Presentar carta postulándose a la convocatoria.
2. Hoja de vida actualizada.
3. Copia autenticada de soportes académicos correspondientes
4. Tarjeta profesional (en las áreas de desempeño que lo soliciten).
5. Referencias Laborales que acrediten la experiencia requerida.
6. Copia de documentos que certifiquen la publicación de producción académica.
7. Copia de documentos que certifiquen formación pedagógica.
8. Copia de documentos que certifiquen dominio de un segundo idioma.
9. Copia de evaluaciones satisfactorias del desempeño de los dos (2) últimos años o certificación sobre su calidad profesional y ética.
10. Copia de documentos que certifiquen la realización de trabajo de investigación.
11. Presentarse a la cita para pruebas y entrevista psicotécnicas, según programación
12. Presentarse a la cita para entrevista con Decano, según programación
13. Los demás documentos que el aspirante considere pertinentes para su postulación

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

28 de Enero de 2019