

CONVOCATORIA

11 de marzo de 2026

La Universidad Piloto de Colombia Seccional del Alto Magdalena te invita a participar en el proceso de convocatoria



Cargo a proveer: COORDINADOR DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS

Salario: \$ 3.779.800

Tipo de contrato: Contrato laboral a término fijo

PERFIL

- Título de pregrado en ingeniería de sistemas, tecnología de la información, ciencias de la computación, electrónica, administración de sistemas de información, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) o afines.
- Experiencia laboral de 2 años o más en cargos con funciones afines, preferiblemente en instituciones de educación superior.

PROPÓSITO DEL CARGO

Garantizar la disponibilidad, continuidad y seguridad de los servicios tecnológicos, sistemas de información e infraestructura de conectividad de la Seccional del Alto Magdalena, en alineación con las políticas, estándares y lineamientos institucionales definidos. Coordinar la integración funcional y técnica entre los sistemas institucionales y la infraestructura local, asegurando su adecuada operación, mantenimiento y soporte a la comunidad universitaria.

FUNCIONES BÁSICAS:

- Administrar la operación de los sistemas de información institucionales en la sede (académicos, administrativos, financieros, LMS, otras plataformas oficiales), garantizando su disponibilidad, actualización y correcto funcionamiento.
- Coordinar la atención de requerimientos funcionales y técnicos de los usuarios, realizando la gestión local y escalando a desarrollo o infraestructura central cuando corresponda.
- Gestionar la creación, modificación y control de usuarios y roles en los sistemas institucionales, conforme a las autorizaciones funcionales y lineamientos definidos por la Dirección de Tecnología.
- Administrar y mantener la infraestructura tecnológica de la sede (servidores, redes, conectividad LAN y WiFi, puntos de acceso, cableado estructurado, equipos activos, estaciones de trabajo e impresoras). Supervisando el soporte técnico y el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y dispositivos conectados a la red institucional.
- Gestionar el inventario tecnológico de la sede, incluyendo hardware, software, licencias y activos tecnológicos.
- Implementar y hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas de seguridad de la información, respaldo y recuperación de datos locales, conforme a las directrices institucionales.
- Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica y funcional de los procesos tecnológicos de la sede. Colaborando con el DBA y el equipo de infraestructura en pruebas de despliegue y optimización de rendimiento.
- Mantener actualización permanente en herramientas, tecnologías y metodologías relacionadas con su rol.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Las hojas de vida se recibirán únicamente hasta las **18:00 horas** del **16 de marzo de 2026** en el correo: talentohumano-sam@unipiloto.edu.co especificando en el asunto nombre del cargo al que aspira.