

Autorización para el tratamiento de datos personales

Mediante su postulación a la convocaría de empleo, acepta y autoriza de manera libre, previa y voluntaria la recolección y tratamiento de los mismos a la Universidad Piloto de Colombia, conforme a la Política General de Tratamiento de la Información, disponible en: www.unipiloto.edu.co, así mismo entiende que estos datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. La finalidad es exclusivamente para participar en los procesos de selección de personal y/o vinculación laboral con la Universidad, que incluye, pero no se limita a: entrevistas, formatos, análisis, encuestas, verificación de información y establecer contacto. Todo esto en cumplimiento de las actividades y funciones propias como institución de educación superior. Igualmente, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización de sus datos, enviando la solicitud al correo: pprotecciondatos@unipiloto.edu.co.

CONVOCATORIA PARA PROVEER UN CARGO

TIPO:	ABIERTA
CARGO:	DOCENTE
SUPERIOR INMEDIATO:	Dirección de Administración Logística
DEDICACIÓN:	Medio tiempo
HORARIO:	lunes a sábado (según requerimiento)
SALARIO:	Según nivel de escalafón
PERFIL BÁSICO	

OBJETIVOS DEL CARGO

- Contribuir en el desarrollo del programa académico, asesorando al estudiante en su formación profesional.
- Preparar, orientar y dirigir los cursos relacionadas con el área, de acuerdo con el Enfoque Pedagógico de la Universidad
- Evaluar el nivel de conocimiento y aplicaciones prácticas de los estudiantes en sus cursos.
- Coordinar, planear, organizar y ejecutar los procesos de autoevaluación y currículo con el objetivo de dar respuesta a los procesos de Aseguramiento de la Calidad en los programas de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanas y Empresariales.
- Asistir y participar de forma activa a las reuniones y Comités organizadas por la facultad o la Universidad.
- Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y la internacionalización en la Facultad de Ciencias Sociales, Humanas y Empresariales.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Tener título de pregrado en Administración Logística, Ingeniería Logística, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales, Administración de Empresas o afines, con especialización en gestión de redes de valor y logística, especialización en Gerencia de Comercio Internacional, Especialización en derecho marítimo. Preferiblemente maestría en administración o gestión con énfasis en logística, áreas relacionadas con su trabajo académico en la Universidad Piloto de Colombia.• Todos los títulos exigidos deben estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional en caso de tratarse de títulos obtenidos en universidades extranjeras.
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Poseer excelentes relaciones interpersonales y actitud de servicio• Responsabilidad en el cumplimiento de sus tareas tanto en el aspecto docente como en el administrativo.• Demostrar cualidades y capacidad de liderazgo.• Habilidades en la transmisión de conocimiento, comunicativas, verbales y escritas.• Capacidad para trabajar en equipo.• Buena capacidad de análisis.• Responder adecuadamente cuando se presenten oportunidades de trabajar bajo presión.• Buena capacidad de planeación e investigación• Ser proactivo.• Excelente actitud de servicio.
EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Tener tres (3) años de experiencia en el área de desempeño como docente o investigador en instituciones de educación superior, o como profesional de tiempo completo o su equivalente en horas cátedra y/o en proyección social y/o en el diseño, implementación y evaluación de proyectos sociales o con impacto social o en gerencia de proyectos sociales.• Acreditar formación pedagógica en educación superior.• Tener evaluaciones satisfactorias del desempeño en los dos (2) últimos periodos académicos.

<p>CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL CARGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación crítica y analítica de las realidades contemporáneas. • Contribuir a un proceso de actualización permanente de información, estadísticas, acontecimientos y nuevas teorías en el campo de las ciencias sociales y empresariales • Coordinar, gestionar y planear prácticas académicas de reconocimiento acorde a temática abordadas en las asignaturas. • Contribuir y participar en la gestión de los procesos de autoevaluación, currículo y Acreditación del programa.
<p>CARACTERÍSTICAS RELEVANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere una especial capacidad de integración conceptual de contenido en las diferentes áreas de la administración. • Habilidades en el manejo de software
<p>FUNCIONES DEL CARGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar, orientar y dirigir las asignaturas, de acuerdo con el Enfoque Pedagógico de la Universidad Piloto de Colombia. • Realizar y/o actualizar los contenidos programáticos de los planes de curso. • Crear sus cursos en plataforma Moodle acorde a los lineamientos de la institución. • Atender las necesidades de los estudiantes, relacionadas con el contenido programático de la asignatura, proporcionando fuentes de información y recomendaciones sobre el uso de medios. • Efectuar informes de gestión. • Cumplir con el calendario académico. • Participar en Cursos y demás actividades académicas y curriculares organizadas por la unidad académica a la que pertenece. • Las demás que le asigne el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza de su cargo, el área de su especialidad, su experiencia y formación profesional.

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

Contrato laboral termino fijo.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Las inscripciones y documentos se radicarán hasta el 22 de Julio de 2024 en la Carrera 19 No. 17 - 33 Barrio La Estación, Seccional del Alto Magdalena, Programa de Administración Logística o al correo electrónico g-contaduriapublica@unipiloto.edu.co

Solo se tendrán en cuenta las hojas de vida con documentos completos.

DOCUMENTOS, REQUISITOS Y TRÁMITE:

1. Presentar carta postulándose a la convocatoria.
2. Hoja de vida actualizada.
3. Copia de soportes académicos autenticados.
4. Tarjeta profesional (en las áreas de desempeño que lo soliciten).
5. Referencias Laborales que acrediten la experiencia requerida.
6. Copia de documentos que certifiquen formación pedagógica.
7. Copia de evaluaciones satisfactorias del desempeño de los dos (2) últimos años o certificación sobre su calidad profesional y ética.
8. Presentarse a la cita para pruebas y entrevista psicotécnicas en RRHH.
9. Presentarse a la cita para entrevista.
10. Adjuntar dirección de enlace de CvIac

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS: 23 de Julio de 2024