

**Función:** Ofrecer una propuesta de solución a una problemática o vacío conceptual. Se fundamenta en la consulta bibliográfica y la reflexión. Puede involucrar como método a una población (grupo social, empresa).

**Estructura:**  
(7 a 10 págs.)

**Hipótesis:** Breve supuesto que se argumentará.

**Introducción:** 2 a 3 párrafos contextualizando.

**Título:** Delimitación del contenido en el menor número de palabras. Específico, con sintaxis adecuada.

**Autor:** Nombre completo, centrado. Lleva pie de página con filiación

**Resumen:** Extensión de 200 palabras y un solo párrafo. Tiene la estructura interna siguiente: a) objetivo principal de la ponencia, b) método empleado o bases de la propuesta; c) resultado y/o conclusión principal enunciada brevemente.

**Subtítulo 1**  
**Subtítulo 2**  
**Subtítulo 3**

Elegidos por el autor de manera libre. Organizan y subdividen el cuerpo del trabajo, suscitando interés. El contenido acude a fuentes que deben entrar en diálogo con el autor.

**Palabras clave:** 4 o 5 palabras (conceptos) útiles como Índice de búsqueda.

**Abstract:** Versión en inglés del resumen

**Keywords:** Versión en inglés de las palabras clave

**Temáticas posibles:**

- Revisoría Fiscal
- Control Interno
- Aseguramiento de la Información
- Auditoría, Gestión y Control

**Referencias:** Mínimo 10. Usando Normas APA. Todas las fuentes de esta lista deben aparecer al interior del artículo y el 70% de ellas debe provenir de textos de investigación.

**Estilo:**

- Se usa 3a persona /lenguaje técnico y disciplinar.
- Concisión y objetividad, pero también carácter crítico y propositivo.
- Amplitud de fuentes teóricas; se evidencian lectura, conocimiento y reflexión sobre el tema.
- Suele llevar figuras y tablas pertinentes.
- Suele sustentarse en público.

**Resultados:** Síntesis de lo logrado.

**Conclusiones:** Retroalimentación de las ideas más importantes del trabajo. 1 a 2 párrafos. Es posible dejar preguntas abiertas al lector.