

Autorización para el tratamiento de datos personales

Mediante su postulación a la convocaría de empleo, acepta y autoriza de manera libre, previa y voluntaria la recolección y tratamiento de los mismos a la Universidad Piloto de Colombia, conforme a la Política General de Tratamiento de la Información, disponible en: www.unipiloto.edu.co, así mismo entiende que estos datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. La finalidad es exclusivamente para participar en los procesos de selección de personal y/o vinculación laboral con la Universidad, que incluye, pero no se limita a: entrevistas, formatos, análisis, encuestas, verificación de información y establecer contacto. Todo esto en cumplimiento de las actividades y funciones propias como institución de educación superior. Igualmente, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización de sus datos, enviando la solicitud al correo: pprotecciondatos@unipiloto.edu.co.

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
SECCIONAL DEL ALTO MAGDALENA
CONVOCATORIA PARA PROVEER CARGOS DE DOCENTES

TIPO: ABIERTA
CARGO: DOCENTE TIEMPO COMPLETO
DEDICACIÓN: 40 HORAS SEMANALES
SUPERIOR INMEDIATO: DIRECTOR DE PROGRAMA
SALARIO: SEGÚN REQUISITOS ESCALAFÓN DOCENTE
HORARIO: LUNES A SÁBADO

PERFIL BASICO

OBJETIVOS DEL CARGO

- Contribuir en el desarrollo del programa académico, asesorando al estudiante en su formación profesional.
- Preparar, orientar y dirigir los cursos relacionados con el área, de acuerdo con el enfoque pedagógico de la Universidad.
- Evaluar el nivel de conocimiento y aplicaciones prácticas de los estudiantes en los cursos relacionados.

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Asistir y participar de forma activa en las reuniones, comités curriculares, comités de acreditación, convocatorias y demás actividades organizadas por la Facultad, el programa o la Universidad, mediante desarrollo de labores asignadas que permitirán brindar una mayor colaboración y orientación a los estudiantes del programa. |
| <p>FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Titulación Profesional Universitario con Especialización en áreas afines a Finanzas, administración, economía. Titulación de Maestría en Finanzas, Administración, Dirección Empresarial, Ciencias de la Educación. Opcional con Especialización y Maestría en otro campo. Acreditar competencias comunicativas en una segunda lengua en nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia MCER. Experiencia en docencia universitaria en Posgrados. Experiencia investigativa y/o profesional en el campo específico. <p>Títulos de pregrado y/o posgrados otorgados por instituciones de educación superior extranjeras deberán ser convalidados y homologados por el Ministerio de Educación Nacional.</p> |
| <p>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de liderazgo. Responsabilidad en el cumplimiento de sus tareas tanto en el aspecto docente como en el administrativo. Habilidades en la transmisión de conocimiento. Habilidades comunicativas, verbales y escritas. Trabajo en equipo. Buena capacidad de análisis. Buena capacidad de planeación e investigación. Capacidad de planeación. Proactividad. Excelente actitud de servicio. |
| <p>EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener 5 años de experiencia en el área de desempeño como docente o investigador en IES o como profesional de tiempo completo o su equivalente en horas cátedra o en proyección social y/o en el diseño, implementación y evaluación de proyectos sociales o con impacto social o en gerencia de proyectos sociales. |

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL CARGO:

- Dirección de proyectos de grado en el área
- Organización de proyectos de aula
- Manejo de Investigación en el área de su disciplina.
- Brindar asesorías académicas

FUNCIONES DEL CARGO

- Preparar, orientar y dirigir los cursos, de acuerdo con el enfoque pedagógico de la Universidad Piloto de Colombia.
- Realizar y/o actualizar los contenidos programáticos de los cursos.
- Atender las necesidades de los estudiantes relacionados con el contenido programático de los cursos, proporcionar fuentes de información y recomendaciones sobre el uso de medios.
- Cumplir con el calendario académico.
- Realizar las evaluaciones requeridas y proporcionar información de retorno a los estudiantes.
- Reportar en las fechas indicadas las calificaciones de los estudiantes.
- Participar en seminarios, talleres y demás actividades de tipo académico o administrativo que realice el programa.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Estudiantil, Reglamento Interno de Trabajo y Estatuto Docente.
- Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato de acuerdo al cargo.

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

Contrato laboral a término fijo inferior a un año

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Las inscripciones y documentos se recibirán a más tardar el día **25 de octubre de 2024** en la Dirección del Programa o Coordinación de Posgrados de la Seccional, o vía web al correo electrónico:

esp-gerenciainnovacionf@unipiloto.edu.co

Solo se tendrán en cuenta las hojas de vida con documentos completos.

DOCUMENTOS, REQUISITOS Y TRÁMITE.

1. Presentar carta de postulación a la convocatoria, donde especifique su interés por el curso en mención.
2. Hoja de vida actualizada.
3. Copia autenticada de soportes académicos.
4. Tarjeta profesional
5. Referencias Laborales que acrediten la experiencia requerida.
6. Copia de documentos que certifiquen formación pedagógica.
7. Copia de evaluaciones satisfactorias del desempeño de los dos (2) últimos años o certificación sobre su calidad profesional y ética.
8. Presentarse a la cita para pruebas y entrevista psicotécnicas en RRHH.
9. Presentarse a la cita para entrevista.

PRESENTACIÓN DE RESULTADO

04 de noviembre de 2024