

CONVOCATORIA

08 de mayo de 2026

La Universidad Piloto de Colombia Seccional del Alto Magdalena te invita a participar en el proceso de convocatoria



Cargo a proveer: ASISTENTE DE SISTEMAS

Salario: \$ 2.419.000

Tipo de contrato: Contrato Laboral a término fijo

PERFIL

- Título profesional en las áreas de informática, Ing. de sistemas, telecomunicaciones o afines.
- Experiencia laboral de 1 año o más en cargos con funciones afines, preferiblemente en instituciones de educación superior.

FUNCIONES:

- Prestar soporte logístico y técnico para el adecuado funcionamiento de los laboratorios de informática de la SAM.
- Realizar instalación de software y hardware en los equipos de los laboratorios de informática de la SAM, de acuerdo con el plan de trabajo.
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de los laboratorios de informática de la SAM.
- Verificar que el software instalado en los equipos de los laboratorios de informática de la SAM sea el requerido y no exceda el número de licencias autorizadas por DTI.
- Detectar y reportar fallas en los equipos de los laboratorios de informática de la SAM que no puedan ser solucionadas de manera inmediata.
- Realizar la apertura, cierre, entrega y recepción de los laboratorios de informática de la SAM, de acuerdo con los turnos establecidos.
- Registrar y reportar novedades, incidentes y pendientes identificados durante la operación de los laboratorios a la persona del siguiente turno.
- Controlar el acceso a los laboratorios de informática por parte de la comunidad universitaria.
- Velar por el uso adecuado de los equipos, mobiliario y demás recursos de los laboratorios de informática de la SAM.
- Prevenir y reportar el uso de software no autorizado o dispositivos de almacenamiento que representen riesgo para los equipos de los laboratorios.
- Brindar asesoría a estudiantes, docentes y personal administrativo sobre el uso de los equipos, sistemas operativos y software institucional de los laboratorios de informática.
- Orientar a los usuarios en el ingreso, uso adecuado y normas de funcionamiento de los laboratorios de informática de la SAM.
- Apoyar la organización y ejecución de eventos académicos que involucren a los laboratorios de informática.
- Canalizar inquietudes y sugerencias de la comunidad universitaria.
- Verificar el inventario de equipos y elementos de los laboratorios de informática de la SAM durante cambios de clase o turnos.
- Participar en las actividades del inventario semestral de los equipos y demás enseres.
- Presentar informes periódicos a la Dirección Administrativa y Financiera, de actividades pendientes y realizadas.
- Colaborar cuando sea necesario en la elaboración de manuales para el laboratorio de Informática.
- Cumplir con el diligenciamiento de los aplicativos de laboratorios para clases, prácticas, software, banco de guías.
- Coordinar las actividades de los Aprendices SENA asignados a los laboratorios de informática de la SAM.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Las hojas de vida se recibirán únicamente hasta las **18:00 horas del 13 de mayo de 2026** en el correo: talentohumano-sam@unipiloto.edu.co especificando en el asunto nombre del cargo al que aspira.