

INSTRUCTIVO

TRÁMITES DE GRADO PREGRADO Y POSGRADOS

M O D A L I D A D P R E S E N C I A L

Alumno estudiante: Este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas que debe tener en cuenta para realizar su trámites de grado.

<https://girardot.unipiloto.edu.co/download/cronograma-grados-ordinarios-extraordinarios-sam.pdf>

- ❖ Ingrese a CELTA a través del siguiente link:
<https://celta.unipiloto.edu.co/>

Registre su **Usuario** y **Contraseña**.



Solicitar Graduación

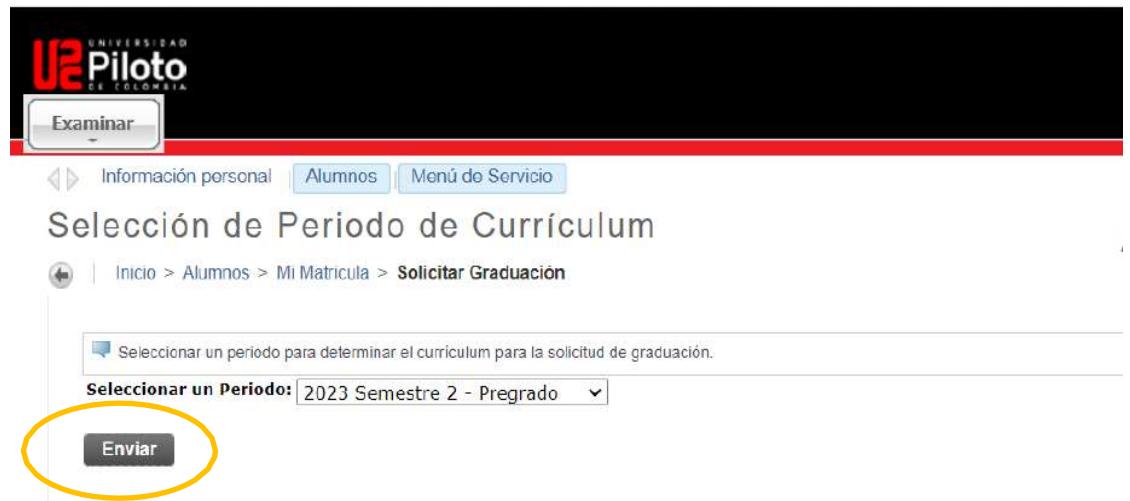
- ❖ Ingrese a “Mi matrícula” y marque “Solicitar Graduación”

Inicio > Alumnos > Mi Matrícula

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Admisiones a Segundo Programa Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes	Mi Horario Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	MI Matrícula Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico	Cuenta de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
<ul style="list-style-type: none">■ Ver Retenciones■ Evaluación de Grado■ Solicitar Graduación■ Certificados Cursos	<ul style="list-style-type: none">■ Detalle de Calificaciones■ Catálogo de Curso■ Ver Solicitud para Graduación	<ul style="list-style-type: none">■ Histórico Académico■ Ver Información de Alumno■ Evaluación de Docentes por Alumno	

- ❖ El sistema muestra el último periodo cursado, marque “**enviar**”



UNIVERSIDAD
U2 Piloto
DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Periodo de Currículum

Inicio > Alumnos > Mi Matrícula > **Solicitar Graduación**

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: 2023 Semestre 2 - Pregrado

Enviar

- ❖ Seleccione el programa para el cual se va a postular y de “continuar”.



UNIVERSIDAD
U2 Piloto
DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Currículum

Inicio > Selección de Currículum

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.

Seleccionar Curriculum

Primary Degree

Arquitecto	
Nivel:	Profesional
Programa:	Arquitectura
Escuela:	Facultad Arquitectura y Artes
Campus:	Campus UPC Principal
Carrera:	Arquitectura

Continuar

- ❖ Seleccione la fecha de grado y marque “continuar”

Examinar

Inicio > Selección de Fecha de Graduación

Seleccionar fecha para su graduación esperada.

* indica campo requerido

Curriculum

Primary Degree

Arquitecto

Nivel: Profesional

Programa: Arquitectura

Escuela: Facultad Arquitectura y Artes

Campus: Campus UPC Principal

Carrera: Arquitectura

Seleccionar Fecha de Graduación

Fecha de Graduación: * Fecha: May 06, 2024 Periodo: 2024 Semestre 1 - Pregrado Año: 2024

Continuar

Marque si asistirá o no a la ceremonia de graduación, **NO marque la opción “sin decidir”, y de continuar.**

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Ceremonia de Graduación

Indicar si planea asistir a la ceremonia de graduación.

Seleccionar Asistencia a Ceremonia

Asistir Ceremonia: Sí No Sin Decidir

Continuar

Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

- ❖ Se muestra el nombre que aparecerá en el Diploma de grado (validar que este correcto), marque “**continuar**”.

U2 Piloto de Colombia

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Nombre de Diploma

Inicio > Selección de Nombre de Diploma

Esta es la información de nombre de diploma.

Nombre: KATERIN CASTILLO, VERGARA

Nombre de Diploma Actual:

Continuar

Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitud de Graduación ■ Información de cambio de Nombre

- ❖ En caso de seleccionar la opción 1: asistir a la ceremonia. En este paso usted puede actualizar su dirección o puede dejar su dirección actual, marque “**continuar**”.
- ❖ Si seleccionó NO asistir a la ceremonia, debe diligenciar correctamente los datos (dirección de destino, ciudad, departamento código postal (6 números), para indicar donde va a recibir su diploma y acta de grado, por correo certificado.
- ❖ Ahora, selecciona “**Nuevo**” finalmente vuelve a dar clic en “**Continuar**”.

Ingresar o editar una nueva dirección de correo para el diploma. Usar "Una de sus direcciones" para seleccionar o cambiar la dirección de correo del diploma.

Debe seleccionar una dirección a usar.
*indica campo requerido

Seleccione una Dirección para su Diploma

Una de sus direcciones:*

Nuevo

Continuar

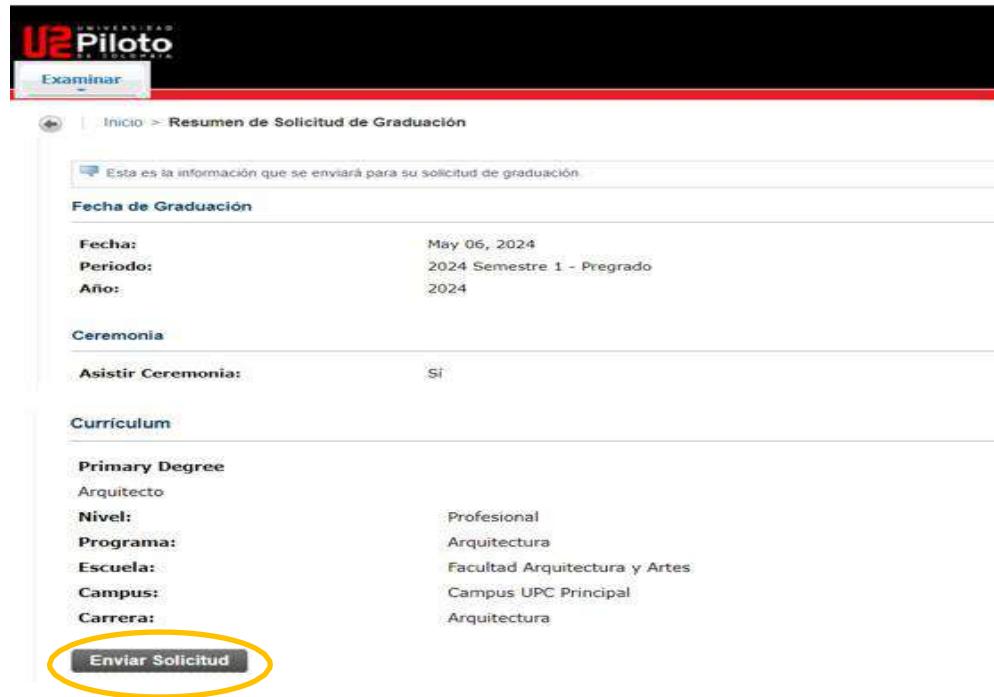
- ❖ **DATOS OBLIGATORIOS PARA ENVÍO DIPLOMA DE GRADO**
- ❖ **Calle Línea 1** Dirección para envío diploma de grado: **Ejemplo: (dirección completa)**
- ❖ **Calle Línea 2** Complemento de la Dirección: **(conjunto)**
- ❖ **Calle Línea 3** Teléfono:
- ❖ Ciudad:
- ❖ Estado o Provincia
- ❖ **Código Postal de la Dirección para Envío:** * *Consta de 6 dígitos y aplica para todo el Territorio Nacional. Puede consultarlos en: visor.codigopostal.gov.co*
- ❖ País



The screenshot shows a web page for the University of Piloto de Colombia. At the top, there is a logo for 'Universidad Piloto de Colombia' and a 'Examinar' button. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Información personal', 'Alumnos', and 'Menú de Servicio'. The main content area is titled 'Selección de Dirección de Correo de Diploma'. Below this, there is a breadcrumb navigation showing 'Inicio > Selección de Dirección de Correo de Diploma'. The form itself has a note: 'Ingresar o editar una nueva dirección de correo para su diploma.' and a note: '* indica campo requerido'. The form fields include: 'Dirección de Correo para Diploma', 'Calle Línea 1*', 'Calle Línea 2', 'Calle Línea 3', 'Ciudad*', 'Estado o Provincia' (with a dropdown menu showing 'Ninguno'), 'Código Postal' (with a dropdown menu showing 'Ninguno'), and 'País' (with a dropdown menu showing 'Ninguno'). A 'Continuar' button is at the bottom of the form, and it is circled in yellow.

Marque “continuar”.

El sistema muestra el resumen de la solicitud, haga clic en “Enviar Solicitud”



U2 Piloto de Colombia

Examinar

Inicio > Resumen de Solicitud de Graduación

Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación

Fecha de Graduación

Fecha: May 06, 2024
Periodo: 2024 Semestre 1 - Pregrado
Año: 2024

Ceremonia

Asistir Ceremonia: Sí

Curriculum

Primary Degree

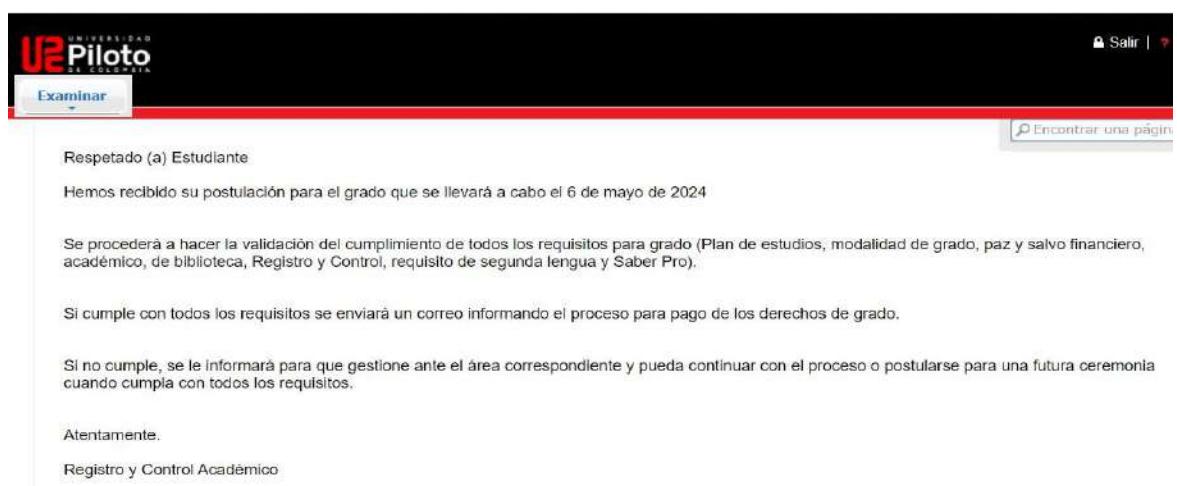
Arquitecto

Nivel: Profesional
Programa: Arquitectura
Escuela: Facultad Arquitectura y Artes
Campus: Campus UPC Principal
Carrera: Arquitectura

Enviar Solicitud

- ❖ Finalmente, se observa una comunicación con instrucciones del proceso a seguir, tenga en cuenta las fechas y plazos asignados en el calendario de grados.

Su solicitud llegará a Registro y Control Académico quienes validarán que cumpla con todos los requisitos establecidos en el Reglamento Estudiantil, Cap. IX, Art.76



U2 Piloto de Colombia

Examinar

Respetado (a) Estudiante

Hemos recibido su postulación para el grado que se llevará a cabo el 6 de mayo de 2024

Se procederá a hacer la validación del cumplimiento de todos los requisitos para grado (Plan de estudios, modalidad de grado, paz y salvo financiero, académico, de biblioteca, Registro y Control, requisito de segunda lengua y Saber Pro).

Si cumple con todos los requisitos se enviará un correo informando el proceso para pago de los derechos de grado.

Si no cumple, se le informará para que gestione ante el área correspondiente y pueda continuar con el proceso o postularse para una futura ceremonia cuando cumpla con todos los requisitos.

Atentamente.

Registro y Control Académico

Validar que su solicitud si haya quedado registrada en el sistema

En “mi matrícula”, marque “Ver Solicitud para graduación”, y podrá consultar el estatus de su solicitud.



The screenshot shows the U2 Piloto student portal interface. At the top, there is a red banner with the text "Validar que su solicitud si haya quedado registrada en el sistema". Below the banner, the portal header includes the logo "U2 Piloto", a search bar, and a "Examinar" button. The main navigation menu has "Información personal", "Alumnos", and "Menú de Servicio" buttons. The "Alumnos" menu is expanded, showing sub-options: "Admisiones a Segundo Programa", "Mi Horario", "Mi Matrícula", and "Cuenta de Alumno". The "Mi Matrícula" section contains the "Ver Solicitud para Graduación" option, which is circled in yellow. Other options in this section include "Detalle de Calificaciones", "Catalogo de Cursos", and "Ver Retenciones". The "Cuenta de Alumno" section includes "Historico Académico", "Ver Información de Alumno", and "Evaluación de Docentes por Alumno".



The screenshot shows the "Solicitud de Graduación" page. At the top, there is a breadcrumb navigation: "Inicio > Alumnos > Mi Matrícula > Ver Solicitud para Graduación". Below the navigation, a message box says "Ver solicitudes de graduación activas." The main content area is titled "Solicitud de Graduación" and displays the following details for a single application:

Nombre:	<input type="text"/>
Número de Solicitud:	1
Fecha Solicitud:	Feb 28, 2024
Status de Solicitud:	Autorizado Pago Grado
Fecha de Status de Solicitud:	Feb 28, 2024

Evaluación de Grado

- ❖ Para validar que paz y salvos tiene pendiente genere la **Evaluación de Grado**
- ❖ Entre a “mi matrícula” y marque “**Evaluación de Grado**”.



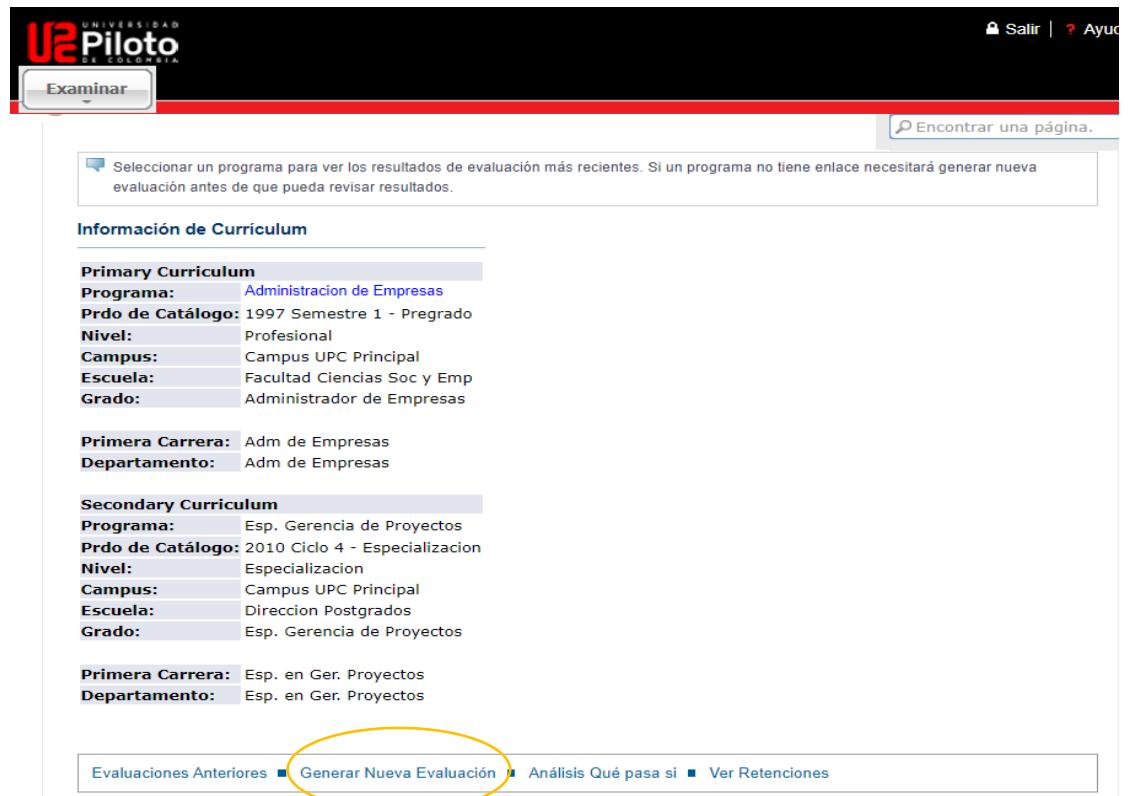
The screenshot shows the 'Mi Matrícula' section of the U2 Piloto website. The 'Evaluación de Grado' option is circled in yellow.

- ❖ Seleccione el periodo y haga clic en **Enviar**



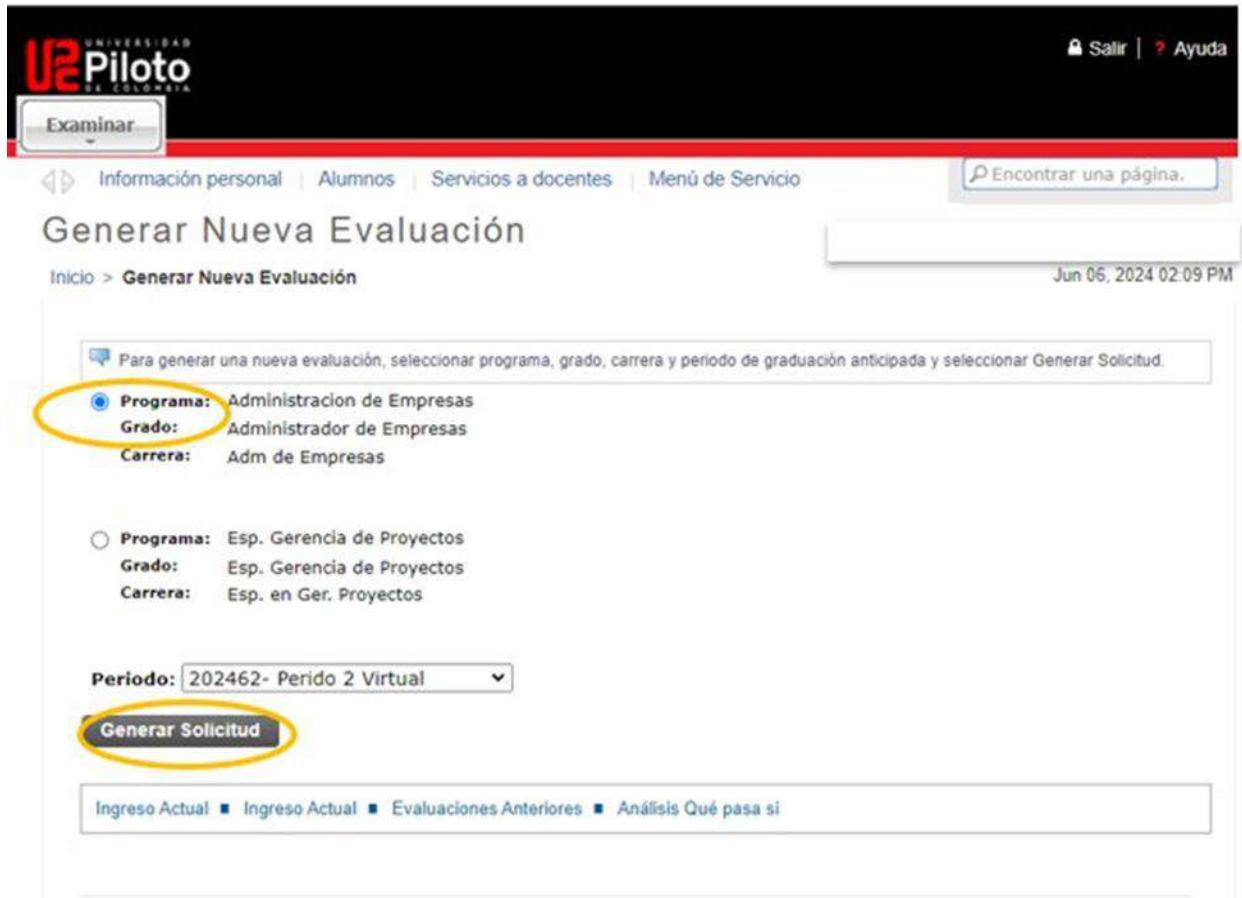
The screenshot shows the 'Solicitar Graduación' section of the U2 Piloto website. The 'Enviar' button is circled in yellow.

- ❖ Dar Click en **Generar Nueva Evaluación**



The screenshot shows a web page with the UP Piloto de Colombia logo at the top. A red banner across the top has a 'Salir' (Logout) and 'Ayuda' (Help) link. Below the banner, a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Encontrar una página.' is visible. A message box says: 'Seleccionar un programa para ver los resultados de evaluación más recientes. Si un programa no tiene enlace necesitará generar nueva evaluación antes de que pueda revisar resultados.' Below this, a section titled 'Información de Curriculum' is shown. It is divided into 'Primary Curriculum' and 'Secondary Curriculum' sections, each with several fields like Programa, Prdo de Catálogo, Nivel, Campus, Escuela, and Grado. At the bottom of the page, a navigation bar contains links: 'Evaluaciones Anteriores', 'Generar Nueva Evaluación' (which is circled in yellow), 'Análisis Qué pasa si', and 'Ver Retenciones'.

- ❖ Seleccionar el programa que corresponde “Generar Solicitud”



Para generar una nueva evaluación, seleccionar programa, grado, carrera y periodo de graduación anticipada y seleccionar Generar Solicitud.

Programa: Administración de Empresas
Grado: Administrador de Empresas
Carrera: Adm de Empresas

Programa: Esp. Gerencia de Proyectos
Grado: Esp. Gerencia de Proyectos
Carrera: Esp. en Ger. Proyectos

Periodo: 202462- Período 2 Virtual

Generar Solicitud

Ingreso Actual ■ Ingreso Actual ■ Evaluaciones Anteriores ■ Análisis Qué pasa si

- ❖ Se muestra el total de créditos requeridos en el plan de estudios Vs los créditos aprobados, valide que el número de créditos sea igual.



Descripción Programa

Programa: Arquitectura	Prdo Catálogo: 2019 Semestre 1 - Pregrado
Campus: Campus UPC Principal	Prdo Evaluación: 2024 Semestre 1 - Pregrado
Escuela: Facultad Arquitectura y Artes	Fch Graduación Esperada:
Grado: Arquitecto	Número Solicitud: 20
Nivel: Profesional	Resultado hasta: Feb 23, 2024
Carrera: Arquitectura	Espec:
Departamentos: Arquitectura	Concentraciones:

Evaluación Programa

Cmp	Créditos		Cursos	
	Requerido	Usado	Requerido	Usado
Total Requerido:	165.00	165.00	48	48
PGA Programa:	3.00	4.30		
PGA Global:	3.00	4.30		

Para que se le autorice el grado deberá de cumplir con estos requisitos,

1. Validar que si cumpla con todos los créditos del programa

Los siguientes paz y salvos serán asignados por las diferentes áreas una vez se encuentre postulado a Grado:

2. Cumplir con el requisito de segunda legua (Pregrado y Maestría en Seguridad Informática)
3. Haber presentado el Examen SABER PRO (pregrado enviar los resultados al correo procesogrados@unipiloto.edu.co)
4. Haber realizado la modalidad de grado (Pregrado y Maestrías)
5. Tramitar el paz y salvo de biblioteca
6. Paz y salvo académico (interno)
7. Paz y salvo financiero (interno)
8. Paz y salvo de Registro y control(interno)

Requerimientos No-Curso

Cmp	Requerimientos
No	Paz y Salvo Académic (Interno)
Yes	Paz y Salvo Bibliot.(Interno)
No	Paz y Salvo Financ .(Interno)
No	Paz y Salvo Registro (Interno)
Yes	Requisito Segunda Lengua
Yes	Requisito Modalidad de Grado
Yes	Requisito Saber PRO

- ❖ Valide que en cada área (semestre) aparezcan los cursos con un indicador de “Yes”, lo que significa que ya es un curso tomado y aprobado



Universidad Piloto de Colombia

Examinar

Encontrar

Área:Arquitectura N01

Total Requerido: Yes 17.00 17.00 Requerido Usado

PGA Área: Yes 3.00 4.00

Requerimientos de Detalle

Cmp	Condición	Regla	Materia	Atributo	Inf	Sup	Créditos Requeridos	Cursos Requeridos	Prdo	Materia	Curso	Título	Atributo	Créditos	Calif	Origen
Yes		AM00031 Arte y Matemática							201910	AM	00031	ARTE Y MATEMATICAS		2.00	4.2	H
Yes	Y	AR00198 Forma y Espacio							201910	AR	00198	FORMA Y ESPACIO		6.00	4.1	H
Yes	Y	AR00199 Geometría Descriptiva							201910	AR	00199	GEOMETRIA DESCRIPTIVA		3.00	4.2	H
Yes	Y	AR00200 Principios y Fundamentación Te							201910	AR	00200	PRINCIPIOS Y FUNDAMENTACION TE		3.00	3.8	H
Yes	Y	AR00201 Ciudad y Arquitectura En La Hi							201910	AR	00201	CIUDAD Y		3.00	3.9	H

NOTA: cada vez que desee consultar el cumplimiento de los paz y salvos debe de generar una nueva evaluación de grado, para que la información se actualice

Una vez sea autorizado para pago de grado puede descargar la orden de pago:

Consulta Orden de Pago

- Vaya a “Alumnos”
- Marque en “Cuenta de Alumno”
- De clic en “Consulta Orden de Pago”

Información Personal **Alumnos** Menú de Servicio

Admisiones a Segundo Programa Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes	Mi Horario Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Mi Matrícula Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico	Cuenta de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
<ul style="list-style-type: none"> ■ Consultar Orden de Pago ■ Estado de Cuenta de Financiación ■ Ver Retenciones ■ Actualización de correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resumen de Cuenta por Periodo ■ Historial de transacciones por fecha ■ Solicitud de servicios ■ Actualización de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Detalle de Cuenta por Periodo ■ Ayuda Financiera ■ Estatus de Solicitud de Servicios 	

- Haga clic en la opción “Generar Orden de Pago”

¡Recuerde!
Si va a financiar su matrícula, debe comenzar sus trámites con las Entidades Financieras c

Resumen

Saldo de Cuenta:				
Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
AINV	Inscripción – Virtual	\$119,000.00	\$0.00	\$0.00
VEGP	Esp. Ger. Proyectos	\$14,552,200.00	\$0.00	\$0.00
BEUP	Beneficio Piloto	\$0.00	\$2,910,440.00	\$0.00
ICET	P. Icetex	\$0.00	\$8,059,680.00	\$0.00
PICE	Pagos de Contratos	\$0.00	\$3,582,080.00	\$0.00
14DE	P. Ins - EDV1 - Itaú BBA TDB	\$0.00	\$119,000.00	\$0.00
Cargos:		\$14,671,200.00		
Créditos y Pagos:			\$14,671,200.00	
Saldo de Cuenta:				\$0.00

Generar Orden Pago ■ Ver Plan a Plazo ■ Historia de Pago y Declaración

Ingresar a Generar Orden de Pago

Saldo por tipo de documento

[Inicio](#) > [Generar Orden de Pago](#)

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta:

\$6,384,952.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

[Orden de Pago](#)

[Generar Orden de Pago](#)

Generar PDF

[Información Personal](#) [Alumnos](#) [Menú de Servicio](#)

[Inicio](#) > [Generar Orden de Pago](#)

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta:

\$6,384,952.00

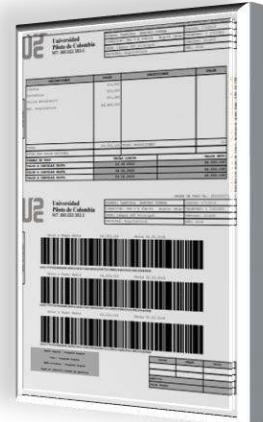
Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,460.00	\$0.00	\$23,460.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

Orden de Pago #: 2010122761

[Generar PDF](#)

[Pagar en Línea](#)

[Ver plan a Plazo](#) • [Documentos Pagados](#)



El pago lo puede realizar en los bancos autorizados o a través de pagos online en la página de la Universidad: <https://girardot.unipiloto.edu.co>

Pagos Online

[Pagos online](#)

[Instructivo Pagos online](#)

INFORMACIÓN DE SU INTERÉS:

CRONOGRAMAS DE GRADOS UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

<https://girardot.unipiloto.edu.co/download/cronograma-grados-ordinarios-extraordinarios-sam.pdf>

Paz y Salvo de Biblioteca

Trabajo Grado Biblioteca

tgrado- bibliotecasam <tgrado-bibliotecasam@unipiloto.edu.co>

Entrega y autorización de trabajos de grado, tesis y/o monografía a biblioteca, proceso que puede consultar en

<https://girardot.unipiloto.edu.co/unipiloto/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/> Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato

original de entrega y haber cargado el trabajo de grado, tesis y/o monografía en el repositorio institucional (RE-PILO). Este trámite es virtual y no requiere que el estudiante se acerque a las instalaciones de la Universidad.

Paz y Salvo Financiero (en caso de tener deuda)

tesorería unipiloto credipiloto-girardot@unipiloto.edu.co

Registro y Control Académico (solo temas relacionados con grados)

Proceso Grados maria-perea1@unipiloto.edu.co

Requisito de Segunda Lengua (pregrado) (Maestría en Seguridad

Informática) LIZ KARINE SANMIGUEL RANGEL liz-sanmiguel@unipiloto.edu.co

Paz y Salvo Académico:

Comunicarse con Coordinación académica o con el director de su programa