

AVISO DE PRIVACIDAD GENERAL

PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La **CORPORACIÓN UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA**, es un establecimiento particular de enseñanza superior, sin ánimo de lucro, con Personería Jurídica N° 3681 de noviembre 27 de 1.962 emanada por el Ministerio de Justicia; y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, con el fin de que los titulares de información ejerzan su derecho fundamental de habeas data, dispone el presente aviso de privacidad general para tratamiento de datos personales.

La persona que se registra en los formularios de la Universidad Piloto de Colombia manifiesta que: 1. Ha sido informada, conoce y acepta la Política General de Tratamiento de la Información, que la Universidad ha dispuesto para el tratamiento de los datos personales, en caso de desconocerla, podrá consultarla en www.unipiloto.edu.co o solicitarla al correo electrónico pprotección-datos@unipiloto.edu.co

En ese sentido, manifiesta que acepta y autoriza de manera libre, previa y voluntaria la recolección y tratamiento de sus datos personales conforme a lo establecido en la Política General de Tratamiento de la Información.

Entiende que los datos serán registrados y almacenados por la Universidad Piloto de Colombia, incluyendo el siguiente tratamiento: recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización, transmisión y/o transferencia nacional e internacional de los datos suministrados.

Las **finalidades** para lo cual se recolectan los datos personales, son las previstas en la respectiva solicitud de información del formulario digital, así como las siguientes:

- a) Para garantizar el acceso a la información y el derecho a la educación, ofrecidos por la Universidad
- b) Para realizar el proceso de preinscripción, inscripción, admisión, matrícula y/o renovación de matrícula.
- c) Para registrar su información personal en los sistemas de información y/o bases de datos habilitados por la Universidad.
- d) Para gestión contable, fiscal, administrativa, financiera, económica, generación de facturación, recaudo y seguimiento de cartera relacionado con el proceso de vinculación académica.
- e) Para iniciar el seguimiento personal al estudiante, mediante un expediente académico.
- f) Para el registro en el proceso de práctica empresarial, realizar el seguimiento y levantar los informes estadísticos.
- g) Para promover la investigación científica y académica.
- h) Para el envío de información relevante respecto a los productos, programas o servicios ofrecidos por la Universidad.
- i) Para garantizar la participación activa en programas de educación, bienestar social y universitario, como son las actividades físicas, culturales, deportivas, recreativas, sociales, promoción y prevención en salud.
- j) Para el envío de información relacionada con eventos académicos, educativos y culturales.
- k) Para la divulgación de campañas publicitarias, promocional o de mercadeo que la Universidad adelanta.
- l) Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada la información personal.
- m) Para realizar contacto con el titular, que permita realizar una medición del nivel de satisfacción y autoevaluación, que buscan mejorar los productos, procesos y servicios ofrecidos por la Universidad.
- n) Para transferir los datos personales a terceros aliados cuando el estudiante quiera participar en procesos de intercambio académico.

- o) Para transferir los datos personales a terceros aliados que por necesidades del servicio la Universidad contrate para la mejora continua de nuestros productos y servicios.
- p) En los casos que sean requeridos, se recolectaran datos sensibles, para brindar al estudiante servicios adicionales que ofrece la Universidad para el bienestar del interesado, como lo son la salud, el acompañamiento psicológico y servicios de bienestar social, igualmente la recolección de datos biométricos como la huella e imagen para la expedición de carnet del estudiante que será usado para su identificación e ingreso a la Institución.
- q) Una vez graduado, los datos serán utilizados para las finalidades descritas en esta autorización y nuestra política de tratamiento de la información, así como, generar procesos efectivos de seguimiento a egresados, mantener contacto para él envío de información relevante de productos y servicios, invitación a eventos y/o ferias académicas, fomentar el empleo, realizar evaluaciones.
- r) Para él envío de las actualizaciones que se pueden presentar en las Política General de Tratamiento de la Información Personal emitida por la Universidad.
- s) Para las demás finalidades que surgen en el cumplimiento de las actividades, objetivos, funciones y deberes propios como Institución de Educación Superior, conforme a los mandatos legales, estatutos, políticas y procedimientos.
- t) Para el cumplimiento de los mandatos legales y administrativos.
- u) Para la atención de peticiones, consultas o reclamos.
- v) En los casos de asistir a un evento académico y/o cultural realizado por la Universidad, y se realice el registro de fotografías o videos serán usados para publicidad en nuestra página web, revistas académicas o redes sociales.
- w) Y las demás finalidades descritas en nuestra Política General de Tratamiento de la Información.

Al inscribirse en formularios digitales de la Universidad y/o navegar en nuestras páginas web, nuestros usuarios y/o visitantes manifiestan expresamente que conocen estas políticas y la aceptan, y otorgan su autorización para que se de tratamiento a su información personal.

Conoce que tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización de sus datos personales. La peticiones podrán enviarse al correo electrónico p-proteccion-datos@unipiloto.edu.co

La **CORPORACIÓN UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA** se encuentra ubicada en:

Sede Bogotá Carrera 9 No. 45A – 44 y Conmutador (1) 3322900

Seccional del Alto Magdalena – Girardot Carrera 19 No. 17 – 33 y Conmutador (1) 8360600