

FORMATO DE ENTRADA A PRODUCCIÓN / REVISTAS UPC

Versión 1/2017

Fecha de Solicitud:

ORDEN No:

Espacio para el Sello Editorial Unipiloto

SOLO PARA REVISTAS DE LA UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA			
Nombre de la revista:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>		
Título del ejemplar:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>		
Número de ISSN:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Volumen:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Número de ejemplar:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Circulación (meses):	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Modo de producción:	Virtual: <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	Físico: <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>	Otro, Cuál?: <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/>

TRABAJOS SOLICITADOS AL Sello Editorial Unipiloto

Solicitante del trabajo:

Expedir ISSN / ISBN	SI	NO	Debe adjuntar el FORMATO ISBN / ISSN UPC debidamente diligenciado				
Corrección de estilo en Español:	SI	NO	Observaciones:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>			
Traducción:	SI	NO	Idioma:	ING	POR	ESP	Otro, cuál?:
Diseño:	SI	NO	Observaciones:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>			
Impresión	SI	NO	B/N	Color	Cantidad	300	Otro, Cuantos: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

Cantidad de artículos recibidos:

Partes a traducir:

Orden de los artículos:	1)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	2)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	3)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	4)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
	5)	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

Observaciones generales:

Observaciones Sello Editorial:	Textos aprobados	SI	NO	Imágenes aprobadas	SI	NO
Corrector de estilo:				Traductor:		
Diseñador:				Impresor:		

Firma del Editor:

Firma del Decano o Director:

El presente formato debe ser diligenciado por el Gestor de Publicaciones a cargo del Programa o dependencia que ordena la producción de la publicación seriada y las correspondientes firmas certifican que:

Firma del Editor de la Revista: Confirma que el asunto legal (Certificados de Originalidad y Licencias de Uso) y el procedimiento editorial, se encuentra conforme al Manual de Publicaciones UPC y lo respectivos documentos de soporte reposan en los archivos del Programa o dependencia.

Firma del Decano o Director: Confirma que la calidad académica y el presupuesto de producción han sido avalados cumpliendo los requisitos para publicaciones seriadas descritos en la Política de Publicaciones UPC.

Orden de Producción incompleta no será tenida en cuenta para iniciar proceso con el Sello Editorial Unipiloto

