
PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

Lineamientos Institucionales

Rectoría
Vicerrectoría
Unidad Académica en Ciencias de la
Educación

Bogotá, D.C., Julio de 2009

Elaboró:

Ing. Angela Liliana Camacho Mora
Equipo de Orientación Universitaria

Apoyo Especial:

Arq. Gloria Elsa Amin
Programa de Arquitectura
Ing. Astrid Vargas
Programa de Ingeniería de Sistemas

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. NUESTRA UNIVERSIDAD	5
1.1 RESEÑA HISTÓRICA.....	5
1.2 MISIÓN.....	5
1.3 VISIÓN.....	5
2. FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	7
2.1 RESEÑA HISTÓRICA.....	7
2.2 DEFINICIÓN.....	8
2.3 MISIÓN.....	8
2.4 VISIÓN.....	9
2.5 FILOSOFÍA	9
2.6 VALORES	9
2.7 JUSTIFICACIÓN.....	9
3. LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA.....	11
3.1 PROPÓSITO	11
3.2 OBJETIVO GENERAL	11
3.2.1 Objetivos Específicos	11
3.3 POLÍTICAS GENERALES.....	11
4. EL ORIENTADOR UNIVERSITARIO	13
4.1 PERFIL DEL ORIENTADOR UNIVERSITARIO	13
4.2 FUNCIONES DEL ORIENTADOR UNIVERSITARIO	13
4.3 COMPROMISOS DEL ORIENTADOR UNIVERSITARIO	14
5. OPERACIONALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA.....	16
5.1 ACCIONES A SEGUIR	16
5.2 RECURSOS NECESARIOS	16
5.3 FASES DE LA EJECUCIÓN	16
5.3.1 Fase de Divulgación del Programa de Orientación Universitaria	16
5.3.2 Acciones de Información y de Orientación	17

5.3.3	Capacitación dirigida a Orientadores Universitarios	18
5.3.4	Realizar una evaluación periódica con los estudiantes y orientadores o tutores.	18
5.3.5	Calendario de trabajo	19
5.3.6	Factores Claves de Éxito	19
5.4	PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR	19
6.	LA DESERCIÓN ESTUDIANTIL EN LA UNIVERSIDAD PILOTO	32
6.1	MARCO CONCEPTUAL.....	32
6.2	METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE DESERCIÓN	33
7.	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA ..	35
7.1	POLITICA DE APOYO FINANCIERO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.....	35
7.1.1	Alternativas de Financiación.....	35
7.1.2	Beneficios en Becas	36
7.1.3	Pago de matrícula por créditos académicos	36
7.2	ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO.....	37
7.3	ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGIA EDUCATIVA.....	38
7.4	ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGIA CLINICA.....	38
7.5	OTROS IMPACTOS.....	38
8.	FORTALEZAS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	39
9.	ASPECTOS A MEJORAR EN EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA.....	40
10.	SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES.....	41
11.	CONCLUSIONES	42
	BIBLIOGRAFIA	43
	ANEXOS.....	44

INTRODUCCIÓN

La Ley 30 de 1992, se señala que uno de los propósitos de la formación profesional debe ser la “Formación Integral” como elemento fundamental en el desarrollo del futuro profesional, no solo desde la función cognitiva sino investigativa y con sentido social.

Por su parte, la Universidad Piloto de Colombia ha sido coherente con esta directriz gubernamental, al explicitar su compromiso con el desarrollo integral de los estudiantes, no solo a través de la Misión institucional, su Proyecto Educativo Institucional el cual está centrado en valores, sino mediante los programas curriculares, los cuales aportan la caracterización del estudiante piloto como factor de cambio y de desarrollo social en el país.

Pero el accionar de la Universidad ha trascendido las aulas de clase, a fin de entregar a los estudiantes nuevos escenarios de apoyo, con los cuales se puedan sentir identificados y orientados, convirtiendo la orientación universitaria en un frente educativo integral.

La Universidad, a través de la Unidad Académica en Ciencias de la Educación, impartió un curso sobre formación en Orientación Académica en el año 2003; el cual se ha venido fortaleciendo y consolidando. El “Programa de Orientación Universitaria” se ha trazado como una política institucional, alimentada con las diferentes acciones educativas que realizan los programas académicos, enmarcadas en el Plan Estratégico Institucional.

1. NUESTRA UNIVERSIDAD¹

1.1 RESEÑA HISTÓRICA

En 1.962 un grupo de estudiantes de la Facultad de Arquitectura de una Universidad de Bogotá manifestó su desacuerdo con las políticas de formación académica del sistema universitario convencional colombiano y proclamó un movimiento de renovación estudiantil para crear una institución que diera respuesta a la juventud de un país con necesidad de grandes cambios en sus estructuras. A mediados de agosto del mismo año se organizó el estudiantado, conformando equipos de trabajo, de ayuda económica, de gestión legal y de recursos humanos. Se instalaron de forma temporal en el Teatro del Parque Nacional, continuando labores bajo la dirección de los estudiantes de cursos superiores.

Fue así como se desarrolló un trabajo infatigable en todos los campos y muchos profesionales se vincularon entusiastas al movimiento. En la asamblea realizada el 14 de septiembre de 1962, en el salón Elíptico del Capitolio Nacional, fueron aprobados los Estatutos y firmada el Acta de Fundación, dándose a la institución el nombre de: “CORPORACIÓN UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA” Corporación, porque su filosofía se basa en el ser humano. Piloto porque es modelo de conciencia y contenido universitario en Colombia.

1.2 MISIÓN

La Universidad Piloto de Colombia busca la formación de profesionales con conocimiento científico y crítico, con mentalidad abierta a todos los aspectos de la vida y el desarrollo nacional, considerados dentro de una visión global y en particular, de los que caracterizan el contexto de la comunidad Colombiana ; mediante la investigación científica y formación integral del hombre como instrumento de cambio, que garantice el bien común la estabilidad de la sociedad, el bienestar del ciudadano y el manejo adecuado del medio ambiente.

1.3 VISIÓN

La Universidad Piloto de Colombia se proyecta como un centro universitario de excelencia, que fundamenta su prestigio en la práctica de la gestión institucional, en el impacto en la cultura, en la ciencia, en la tecnología y en el desarrollo de la sociedad. El alcance de la Universidad se basa en el reconocimiento por la comunidad académica y científica, como líder en la formación integradora del ser social para el progreso

¹ DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. Boletín Estadístico 2005 a 2009-01: Estadísticas e Indicadores de la Universidad Piloto. Bogotá: Universidad Piloto de Colombia. 2009

intelectual y científico del hombre libre, con altos valores humanos y comprometidos con la sociedad en general.

2. FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

2.1 RESEÑA HISTÓRICA

La deserción estudiantil en Colombia, se ha convertido en la mayor problemática por la cual atraviesan las universidades colombianas toda vez que el propósito es permitir un mayor acceso a la educación superior.

Ante esta necesidad, muchas han sido las acciones que la mayoría de las universidades colombianas han emprendido; encuentros nacionales e internacionales, congresos, entre otros, en los cuales la Universidad Piloto de Colombia ha participado activamente.

Como conclusión de estos encuentros, en el contexto nacional, las instituciones de educación superior han diseñado diversos programas dirigidos a apoyar a los estudiantes para mejorar su desempeño académico y a su vez, identificar aquellas causas relevantes que inciden en la deserción estudiantil (parcial o definitiva) y la mortalidad académica.

El Congreso en mención evidencio la importancia que este tema presenta en las Instituciones de Educación Superior en el país tanto públicas como privadas y como en la mayoría de ellas se esta avanzando en este tipo de Programas. Las experiencias del Congreso y las prácticas en la Universidad frente al tema fueron insumo para la construcción de los lineamientos del Programa de Orientación Universitaria.

En particular, desde el año 2003 un equipo de docentes de la Universidad Piloto de Colombia, en representación de cada uno de los Programas Académicos, con el apoyo y orientación de Rectoría – Vicerrectoría y la Unidad Académica en Ciencias de la Educación y como fruto de su participación en el Primer Congreso Internacional de Tutores y Consejeros en la Educación Superior, analizó a través de diferentes sesiones de trabajo, los criterios y concepciones que deberían tenerse en cuenta para el marco y desarrollo de un programa de orientación y apoyo a los estudiantes de la Universidad Piloto de Colombia.

Una vez se precisaron las características del programa, se continuó con la redacción y escritura del documento y como cosecha de esta actividad, surgió un primer borrador, presentado a Vicerrectoría y Desarrollo Institucional quienes realizaron las respectivas recomendaciones y definieron el derrotero a seguir; surgiendo finalmente, el Programa de Orientación Universitaria.

Por tal razón, el Programa de Orientación Universitaria de la Universidad Piloto de Colombia se ha convertido en uno de los proyectos más importantes, dado que es un factor decisivo en el cumplimiento de la Misión Institucional.

En el desarrollo de este programa se implementa acciones para que los programas académicos trabajen articuladamente con unidades de apoyo como Bienestar Institucional, las Áreas Comunes y Registro y Control Académico con el propósito de incrementar las tasas de retención estudiantil, mejoramiento del desempeño académico de los mismos, así como asesorarlos en la selección de la ruta de aprendizaje para lograr la formación con altos niveles de calidad y en consecuencia competitividad profesional por su idoneidad, ética, compromiso social y habilidades comunicativas.

Cada programa académico a través de su Coordinador Académico y/o un profesor dedicado a esta labor, desarrollan diversas acciones para acompañar a los estudiantes desde el momento de su ingreso. Estos momentos de intervención son descritos en el presente documento, pero cada programa académico aplica diversos matices y estrategias en busca de cumplir el objetivo del POU.

2.2 DEFINICIÓN

El Programa de Orientación Universitaria está conformado por todas aquellas acciones que permitan trabajar en torno al mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes, desde una perspectiva integral de la formación, mediante el acompañamiento de equipos de trabajo interdisciplinario y las diferentes Unidades de Apoyo.

El Programa de Orientación Universitaria busca apoyar al estudiante en el logro de las exigencias académicas de su disciplina; así como en la superación de las dificultades de índole personal que puedan surgir e incidir de manera negativa en su proceso de formación, entre los que se pueden mencionar: la desmotivación, falta de metodologías de estudio y vacíos conceptuales.

2.3 MISIÓN

El Programa de Orientación Universitaria busca un mayor acercamiento de los estudiantes con su Alma Mater, a fin de prevenir, evidenciar y manejar sus problemas académicos; además, bajo una visión integral, acompañar y orientar al estudiante en la toma de decisiones y acciones que contribuyan en el mejoramiento de su calidad de vida.

2.4 VISIÓN

En el año 2012 el Programa de Orientación Universitaria de la Universidad Piloto de Colombia será reconocido por los estudiantes como uno de los apoyos fundamentales para mejorar sus condiciones personales, al igual que mejorar su desempeño académico, y en consecuencia permitirá incrementar el índice de retención estudiantil en todos los programas académicos.

2.5 FILOSOFÍA

Cada programa académico, cuenta con uno o más orientadores dependiendo de las características del programa, comprometidos en acompañar y orientar al estudiante durante su permanencia en la Universidad Piloto de Colombia, brindando la atención adecuada a fin de contribuir con la formación integral del estudiante dentro de los contenidos sociales, para lograr la plena realización del futuro profesional piloto.

Así mismo, la Universidad Piloto de Colombia desarrolla diferentes acciones que propenden por mejorar las condiciones de formación integral de los estudiantes piloto con el fin de que a futuro sean instrumentos de cambio social, con altos valores humanos y comprometidos con la sociedad en general.

2.6 VALORES

El programa de Orientación Universitaria está comprometido con el bienestar de los estudiantes piloto, reconociendo en ellos la pluralidad cultural, étnica y social, con base en el respeto, la tolerancia y en donde convergen los proyectos individuales o particulares.

2.7 JUSTIFICACIÓN

La Educación Superior en Colombia está gestando una transformación en sus dinámicas de organización y gestión Curricular. Esto ha llevado a replantear los roles de los actores educativos, es decir, un perfil actual del docente, del estudiante y del administrador académico.

En este sentido y de acuerdo con los lineamientos de política pública y de organismos acreditadores como el CNA, se debe prestar atención al servicio educativo de calidad expresado en los procesos de selección, admisión y retención de los estudiantes en su tránsito por la Universidad. Aquí es cuando se requiere de mecanismos y estrategias de seguimiento y orientación a los estudiantes.

Dentro de la política de aseguramiento de la Calidad se establecen criterios para evaluar los programas académicos iniciando con un proceso de Registro Calificado. Posteriormente se avanza con la Acreditación de Programas y la Acreditación Institucional. En sentido estricto, estos procesos en lo pertinente a los estudiantes, buscan evidenciar básicamente la capacidad institucional y del programa académico, en cuanto al apoyo y acompañamiento al estudiante durante todo el proceso de aprendizaje y permanencia en la Universidad.

El Consejo Nacional de Acreditación sugiere que el proceso de Auto evaluación, indague sobre estudios que permitan establecer relaciones entre los resultados obtenidos en las pruebas de admisión y el desempeño académico de los estudiantes. Así mismo, verificar en primer lugar, si existen programas específicos de retención, que estén en marcha en la institución. En segunda instancia, si existen sistemas y procedimientos para el seguimiento y apoyo a los estudiantes, la apreciación de los estudiantes sobre la calidad y oportunidad de esos sistemas, de diverso orden, prestados por la institución para favorecer su permanencia y, finalmente, indagar sobre la existencia de estudios para determinar las causas de la deserción.

De lo anterior se reconoce que la labor de las Instituciones de Educación Superior, es cada vez mas compleja en los procesos de formación de los estudiantes, dado que, dentro de su función social no solo están los aspectos teóricos, epistemológicos y técnicos para un mejor desempeño en su labor profesional en la disciplina seleccionada, sino que es evidente su responsabilidad con la formación general desde una perspectiva integral en otros ámbitos diferentes al cognitivo, como lo son: lo social, lo cultural, lo ético, lo físico y lo emocional.

La función de orientar y acompañar en el contexto de la enseñanza superior ha alcanzado en los últimos tiempos un papel destacado, al ser considerada una de las estrategias de mejora más importantes en el desempeño académico de los estudiantes. Las diferentes acciones que se han desarrollado en este ámbito han estado asociadas a la gestión de la calidad de las universidades. Actualmente es difícil hablar de una universidad de mayor calidad sin hacer referencia a una serie de servicios de apoyo al estudiante que le facilite el proceso formativo. En muchos informes publicados referidos a la situación académica de diferentes universidades, se insiste precisamente en la conveniencia y la necesidad de aumentar los servicios de apoyo al profesorado y estudiante universitario

Los esfuerzos de los estudiantes y sus familias, como los de los docentes y administrativos de la universidad son de gran costo académico, social y económico, lo cual implica la necesaria implementación de las estrategias necesarias para lograr minimizar los impactos en las partes involucradas y que serían consecuencia del bajo rendimiento académico y de la deserción de los estudiantes de la vida universitaria.

3. LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

3.1 PROPÓSITO

El Programa de Orientación universitaria, se constituye en un elemento de apoyo al estudiante, que articula todas las dependencias académicas logrando de esta manera una intervención **más integral** en el estudiante. Con base en lo anterior se considera que el Programa de Orientación Universitaria busca mejorar la calidad del proceso educativo, ofreciendo a los estudiantes **un espacio de apoyo y guía** en su vida universitaria.

En la actualidad es liderado por los Programas Académicos de la Universidad y articulado a las unidades académico-administrativos de apoyo con que cuenta la Institución, tales como Bienestar Institucional, Registro y Control Académico, Sindicatura y Áreas Comunes.

3.2 OBJETIVO GENERAL

Orientar a los estudiantes de la Universidad Piloto para mejorar la calidad de su estancia y su aprendizaje, en un proceso de acompañamiento y ayuda en la toma de decisiones que afectan su rendimiento académico y bienestar personal.

3.2.1 Objetivos Específicos

- Lograr mayor satisfacción de los estudiantes
- Orientar y hacer seguimiento al estudiante
- Lograr mayor desarrollo personal y social de los estudiantes
- Mejorar relaciones estudiante - profesor
- Evitar el fracaso académico y mejorar el rendimiento académico del estudiante.
- Cumplir con la normativa de permanencia estudiantil en la Universidad
- Disminuir el índice de deserción y repitencia.
- Mejorar los índices de permanencia de los estudiantes
- Fortalecer el nivel académico de la Universidad.
- Facilitar Inserción laboral
- Propiciar el escenario adecuado para que el estudiante culmine su proyecto académico a su ritmo.

3.3 POLÍTICAS GENERALES

Para la ejecución exitosa del Programa de Orientación Universitaria es necesario tener en cuenta las siguientes políticas:

- Cada programa académico puede desarrollar estrategias paralelas a las propuestas institucionalmente, a fin de atender las necesidades específicas de su población estudiantil.
- Cada programa académico debe nombrar al menos un orientador universitario, quien deberá ejecutar los momentos de intervención planteados en el presente documento.
- El orientador universitario debe medir el impacto y efectividad de las estrategias de intervención

4. EL ORIENTADOR UNIVERSITARIO

El servicio se estructura a través de un Orientador Universitario (uno por Programa), y varios tutores encargados de orientar, organizar y dirigir el Proyecto de cada Programa.

4.1 PERFIL DEL ORIENTADOR UNIVERSITARIO

- El Orientador Universitario debe conocer el Proyecto Educativo Institucional y sentirse identificado y comprometido con la Misión y Visión Institucional.
- El Orientador Universitario debe poseer conocimientos fundamentales del Programa a nivel de la organización académica y curricular (Universitas XXI, plan de estudios, rutas de flexibilización, plan de transición, equivalencia y homologaciones, entre otros), normas de la institución, de las dificultades académicas más comunes de la población estudiantil, así como de las actividades y recursos disponibles en la institución para apoyar la regularización académica de los estudiantes y favorecer su desempeño.
- En cuanto a las características personales, debe ser una persona responsable, con clara vocación para la enseñanza, generosa para ayudar a los estudiantes en el mejoramiento de sus experiencias académicas y con un código ético.
- En cuanto a sus actitudes debe demostrar interés genuino en los estudiantes, facilidad para interactuar con ellos, respeto, y sin duda, compromiso con su desarrollo académico.
- Es importante destacar que la actuación del orientador no puede transgredir los límites de su competencia académica. Por lo tanto debe tener la capacidad de reconocer cuándo se requiere la intervención de otros profesionales u otras instancias para que los estudiantes reciban el consejo especializado que requieran según la problemática en cuestión.
- Estar dispuesto a atender oportunamente las diversas necesidades de los estudiantes.
- Tener la voluntad de asistir a las reuniones informativas y a las jornadas de capacitación, con el fin de complementar su formación como orientador.

4.2 FUNCIONES DEL ORIENTADOR UNIVERSITARIO

- Atender a los estudiantes asignados o que por iniciativa propia soliciten el servicio directamente con él.

- Promover en los estudiantes nuevas estrategias, métodos, técnicas y hábitos de estudio, con el fin de potenciar sus éxitos académicos en las evaluaciones, las prácticas, sus documentos y trabajos de grado.
- Generar un plan de acompañamiento a los estudiantes, atendiendo tanto sus dificultades como los éxitos académicos, siempre en los dos casos promoviendo la calidad y la excelencia en su formación.
- Informar a los estudiantes sobre los eventos académicos del Programa, de las Unidades de Apoyo como Bienestar institucional y las Áreas Comunes, y en general de la comunidad académica piloto, del país o del exterior.
- Asistir a las sesiones de formación que se implementen en la Institución relacionadas con su cargo.
- Crear un clima de confianza con el estudiante para orientarlo en la solución de sus problemas académicos y personales o estimular al estudiante sobresaliente para que alcance su máximo potencial.
- Canalizar al estudiante a la instancia correspondiente según los problemas o situación que presente.
- Establecer y diseñar mecanismos de seguimiento a la trayectoria académica y personal del estudiante.
- Hacer un seguimiento académico para verificar el rendimiento individual.
- Tener una especial intervención formativa para los estudiantes que presenten necesidades especiales, estudiantes de excelencia o estudiantes con discapacidades.
- Orientar a los estudiantes en nueve momentos, los cuales tienen como propósito apoyar al estudiante en los siguientes aspectos: Orientación Curricular, Orientación Académica (Asesoría puntual), Orientación Académica de forma continuada (tutorías) y Asesoría Personal.
- Participar activamente en los Comités Académicos e informar sobre las acciones adelantadas y los resultados obtenidos en el proceso

4.3 COMPROMISOS DEL ORIENTADOR UNIVERSITARIO

- Dinamizar equipos de tutores u orientadores del programa académico

- (captación, formación, seguimiento, valoración)
- Proporcionar recursos a los tutores (páginas Web, fichas, formatos etc.)
 - Informar permanentemente a las directivas del programa (Decano Académico y Decano Administrativo) sobre la evolución y resultados obtenidos en el desarrollo del programa.
 - Organizar los cursos de capacitación a los orientadores del programa
 - Suministrar y recoger los diferentes instrumentos de apoyo a la labor de orientación.
 - Estar en contacto directo con el Departamento de Bienestar Institucional
 - Organizar y coordinar junto con Bienestar Institucional, las necesidades de capacitación de los estudiantes, de su proyecto de vida y su proyecto profesional.
 - Aplicar encuestas a los estudiantes, profesores, familiares, comunidad, empleadores de egresados y Práctica empresarial.
 - Diseñar indicadores.
 - Sistematizar el trabajo de Orientación.
 - Cumplir la labor de Orientador.
 - Asistir con puntualidad en la atención a los estudiantes y en los horarios estipulados.
 - Asistir a la reuniones de orientación

5. OPERACIONALIZACION DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

5.1 ACCIONES A SEGUIR

- Respuesta oportuna de todos los profesores (incluye catedráticos) a las necesidades de los estudiantes y de los tutores.
- Trabajo de orientación en coordinación con Bienestar Institucional.
- Divulgación permanente de los resultados del proceso con las directivas del programa y con los tutores
- Asistencia a reuniones de Orientación Universitaria a nivel Institucional

5.2 RECURSOS NECESARIOS

- Orientador universitario
- Objetivos claros
- Actividades a desarrollar
- Instrumentos de seguimiento
- Espacio físico privado de fácil reconocimiento y acceso
- Infraestructura básica adecuada: escritorio, computador, archivo, teléfono, etc.
- Acceso a la historia académica del estudiante y reportes generados por Universitas XXI

5.3 FASES DE LA EJECUCIÓN

5.3.1 Fase de Divulgación del Programa de Orientación Universitaria

En el marco del Programa de Orientación Universitaria se ha identificado una fase, la cual pretende que la comunidad académica en general y en particular los estudiantes, reconozcan e identifiquen un programa que contribuye con su proceso de formación integral.

Las acciones adelantadas hasta el momento, han ido construyendo una interacción entre los principales actores del proceso (orientador universitario – estudiante). No obstante, se busca convertir el Programa de Orientación en un espacio natural que permee la misma cultura institucional; es decir, el slogan e imagen del Programa de Orientación Universitaria deberá ser fácilmente identificado como un espacio de apoyo, al cual los estudiantes pueden acudir oportunamente por iniciativa propia, y por compromiso con su formación integral.

Por tal razón, las acciones que se has realizado para el cumplimiento de esta fase son:

- **Jornada de Inducción por Programa.** En cada una de las jornadas de inducción que realizan los programas académicos, el orientador académico ha motivado a los estudiantes a solicitar apoyo oportunamente. Con esta acción se busca presentar el propósito del Programa de Orientación y las diferentes acciones de apoyo que se le brindan a los estudiantes, además los estudiantes identifican a su orientador universitario.
- **Voz a voz.** En cada programa académico se refuerza permanentemente la existencia del Programa de Orientación Universitaria, con el apoyo de todos los funcionarios académicos-administrativos. En particular, se busca que el Decano, Coordinador Académico, Docente, Secretaria y en algunos casos los mismos estudiantes, direccionen al Orientador Universitario hacia estudiantes en los que se haya identificado alguna necesidad,
- **Correo electrónico.** En cada programa, se envían comunicaciones electrónicas a los estudiantes, recordando el Programa de Orientación Universitaria.
- **Página web de la Universidad.** En el link de estudiantes, se ha colocado un banner con la imagen y el slogan del Programa de Orientación Universitaria (Ver Figura 1)

Figura 1. Banner publicado en la página web de la Universidad Piloto



Fuente: <http://www.unipiloto.edu.co/index.php?section=93>

Fecha: Septiembre 26 de 2008

- **Afiche promocional.** Siguiendo con la estrategia de difusión permanente e identidad institucional, el afiche del Programa de Orientación Universitaria reforzará el concepto de presencia del Programa de Orientación en cualquier momento y lugar, y recordará al estudiante la existencia del mismo (Ver Anexo 1)

5.3.2 Acciones de Información y de Orientación

Se pueden desarrollar diferentes metodologías como cursos, talleres, actividades lúdicas, conferencias, etc., en temáticas como las relacionadas a continuación:

- Información sobre la Universidad: PEI, Misión, Visión
- Reglamento Estudiantil
- Práctica Empresarial

- Alternativas de Grado
- Becas
- Servicios de apoyo al estudiante
- Información sobre el Programa: PEP, microcurrículo, servicios, etc.
- Intercambio con otras Instituciones

5.3.3 Capacitación dirigida a Orientadores Universitarios

Se realizan capacitaciones importantes dirigidas a los orientadores universitarios, con el fin de atender algunas de las problemáticas psicosociales más influyentes en el estudiante, como por ejemplo:

- Manejo de sustancias psicoactivas. Fundación Renacer
- Manejo de tendencias suicidas. Alcaldía Mayor de Bogotá

5.3.4 Realizar una evaluación periódica con los estudiantes y orientadores o tutores

Los orientadores universitarios al finalizar el periodo académico, presentan un Informe de Gestión de la orientación universitaria realizada en su programa académico. Este informe de gestión tiene como fin evidenciar las diferentes acciones adelantadas por el orientador universitario, así como la de identificar el impacto obtenido en el desarrollo del POU. Los items que se consideran en el informe son:

- IMPACTO DEL PROGRAMA DE ORIENTACION. Identificación de los logros obtenidos a partir de la aplicación de diversas actividades o acciones realizadas durante el semestre, o los cambios significativos que se han producido como producto del POU. (beneficios verificables del proceso)
- FORTALEZAS EN EL DESARROLLO DEL POU: Relacionar las diferentes actividades y procedimientos que contribuyen al logro del objetivo del POU. Así mismo relacionar las actividades y tendencias que podrían beneficiar el desarrollo del POU al interior de la UPC.
- ASPECTOS A MEJORAR EN EL DESARROLLO DEL POU: Relacionar las diferentes actividades y procedimientos que obstaculizan el logro de los objetivos del POU.
- PLAN DE MEJORAMIENTO. En los siguientes términos

DEBILIDADES	PROYECTO	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN
Aspectos a modificar o superar	Nombre del proyecto que se emprende para contrarrestar la	Del proyecto propuesto	Enumerar cada una de las metas a alcanzar para el objetivo	Describir cada una de las actividades que se realizarán	Fecha de inicio y de finalización para alcanzar la meta

DEBILIDADES	PROYECTO	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN
	debilidad encontrada		planteado	para alcanzar la meta	

- SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
- CONCLUSIONES

5.3.5 Calendario de trabajo

Con el equipo de Orientadores Universitarios se realizan reuniones periódicas, en las cuales se hace una retroalimentación de la gestión del orientador universitario. Así mismo dentro del programa académico, se deben realizar reuniones con los diferentes docentes que apoyan la labor de orientación universitaria (tutores).

5.3.6 Factores Claves de Éxito

El proceso de orientación universitaria debe ser monitoreado y evaluado de manera permanente, la evaluación deberá realizarse en dos sentidos, de una parte, la evaluación cuantitativa, que será soportada en el análisis de los indicadores de gestión formulados para revisar las acciones de la orientación y en segundo lugar, la evaluación cualitativa que permitirá medir indicadores relacionados con la satisfacción de la comunidad estudiantil en los diferentes escenarios en los que se desenvuelven en la Universidad. Aunque los indicadores deben medir fundamentalmente las acciones de la orientación, también deberán formularse indicadores que evidencien la participación de otros actores involucrados en el proceso como son: las acciones de la institución, las acciones de los orientadores y las acciones de los docentes.

- Formulación de los indicadores para factores claves de éxito
- Diseñar la medición.
- Determinar y asignar recursos: papelería, fotocopias, etc.
- Estandarización y formalización del proceso de medición.
- Sostenibilidad del proceso.
- Coherencia con el currículo, el plan de acción de los programas y el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.

5.4 PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

La Universidad Piloto de Colombia ha venido consolidando el Programa de Orientación Universitaria, mediante diversas acciones tendientes a ofrecer una mejor calidad de vida al estudiante, en su permanencia en la UPC. Las diferentes estrategias de acompañamiento y seguimiento realizadas por los orientadores universitarias han sido

analizadas, ajustadas y consolidadas en el presente documento, a fin de ser aplicadas por los orientadores universitarios en cada uno de los programas académicos.

Se pueden considerar nueve momentos del programa de orientación universitaria:

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
1. Estudiante Nuevo	1.1 Inducción Institucional	Ambientar a los estudiantes sobre los procesos institucionales	Inicio del periodo académico	<ul style="list-style-type: none"> * Cronograma de Actividades. (Suministrado por Bienestar Institucional) * Presentación del Programa de Orientación Universitaria. * Taller de Formación de Usuarios de la Biblioteca. 	Listado de estudiantes matriculados por primera vez, con firma de asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Número de estudiantes asistentes al proceso de inducción del programa / Numero de estudiantes matriculados por primera vez 2. Número de estudiantes asistentes al taller de usuarios del programa / Numero de estudiantes matriculados por primera vez
	1.2 Caracterización del estudiante de primer nivel	Hacer un estudio descriptivo de tipo correlacional de los estudiantes del programa.	Inicio del periodo académico: Inducción	* Datos Básicos Primer Nivel. Suministrados por Registro y Control Académico	Listado de estudiantes con datos básicos	<ul style="list-style-type: none"> 3. Número de estudiantes matriculados por primera vez según género 4. Número de estudiantes matriculados por primera vez según estrato 5. Número de estudiantes matriculados por primera vez según fuentes de financiación 6. Número de estudiantes matriculados por primera vez por rango de edad 7. Promedio del Puntaje ICSES de los estudiantes matriculados por primera vez

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
						8. Clasificación de estudiantes matriculados por primera vez por planteles según ranking del ICFES.
2. Mortalidad Académica	2.1 Mortalidad Académica por corte	Analizar las causas de pérdida de los estudiantes en cada corte, a fin de hacer un seguimiento a aquellos cursos que presentan una mortalidad mayor al 30% de la población	Una semana después de la fechas institucionales para el registro de notas parciales	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluación del curso por parte del docente. Datos suministrados por Universitat XXI * Acta de Seguimiento a Estudiantes en Pérdida. Formato F04. * Planilla de Atención a Estudiantes en Tutoría Académica Formato F11. * Remisión de Estudiantes a Psicología. Formato F06. 	Porcentaje de estudiantes que aprobaron cada corte y porcentaje que no la aprobó, así como las causas de pérdida y éxito.	9. Porcentaje de estudiantes a los que el programa de orientación les hace seguimiento. 10. Porcentaje de estudiantes que participan en tutorías por este concepto. 11. Porcentaje de estudiantes remitidos a psicología educativa. 12. Tasa de mortalidad por periodo académico y por asignatura.

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
	2.2 Estudiantes repitentes	Analizar las causas de repitencia de los estudiantes en cada asignatura, a fin de hacer un seguimiento a aquellos estudiantes que presentan una repitencia mayor a dos veces.	Inicio del periodo académico	<ul style="list-style-type: none"> * Informe Universitat XXI de estudiantes con asignaturas inscritas por segunda, tercera y cuarta vez. * Informe de créditos inscritos por el estudiante en repitencia y créditos aprobados en su vida académica. Información suministrada por Registro y Control Académico. * Acta de Seguimiento a Estudiantes en Repitencia. Formato F04. * Planilla de Atención a Estudiantes en Tutoría Académica Formato F11. * Remisión de Estudiantes a Psicología. Formato F06. 	<p>Informe de comportamiento académico de estudiantes en repitencia</p> <p>Identificación de causas de repitencia.</p>	<p>13. Tasas de repitencia estudiantil acumulada y por periodo académico según asignatura.</p> <p>14. Porcentaje de estudiantes a los que el programa de orientación les hace seguimiento.</p> <p>15. Porcentaje de estudiantes que participan en tutorías.</p> <p>16. Porcentaje de estudiantes remitidos a psicología educativa</p> <p>17. Porcentaje de estudiantes que aprobaron la asignatura.</p>
	2.3 Cancelación De Asignaturas	Analizar las causas de cancelaciones académicas a fin de disminuir el porcentaje de las mismas.	Final del periodo académico.	<ul style="list-style-type: none"> * Formato Reporte de Novedades. * Acta de comité académico. 	Informe de cancelaciones académicas solicitadas al comité del programa, en donde se identifican las principales causas.	<p>18. Tasa de cancelación académica según asignatura.</p> <p>19. Índices de cancelaciones académicas</p>

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
		Informar a los comités curriculares, y académicos de programa, así como a las áreas comunes.			Informe Universitas XXI de cancelación de asignaturas por estudiante.	(por horario, metodología, enfermedad, etc.) 20. Porcentaje de estudiantes con asignaturas canceladas. 21. Numero de veces de cancelación de la misma asignatura. 22. Numero de Periodos en los que el estudiante cancela la asignatura. 23. Relación entre las cancelaciones académica Vs Nivel en el que se encuentra el estudiante.
	2.4 Ausentismo académico	Determinar las causas ausentismo de los estudiantes con miras a la prevención de mortalidad académica por fallas.	Una semana después de las fechas institucionales para el registro de notas.	* Reporte del docente por ausentismo del estudiante * Acta de Seguimiento a Estudiantes por Ausentismo. (Formato F04). Reglamento Estudiantil	Identificación de causas de ausentismo. Listado de estudiantes que presentan una inasistencia superior al 20%.	24. Porcentaje de estudiantes a los que el Programa de Orientación les hace seguimiento 25. Porcentaje de estudiantes que aprobaron la asignatura. 26. Porcentaje de estudiantes que son

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
						reportados por falla según asignatura.
	2.5 Prueba académica	Realizar un seguimiento a los estudiantes que presentan prueba académica con el fin de evitar la suspensión temporal o definitiva del programa	Durante todo el periodo académico	Reporte de Universitas XXI de estudiantes con promedio acumulado inferior a 3.0. * Acta de Seguimiento a Estudiantes en prueba académica. (Formato F04).	Listado de estudiantes en prueba académica y promedio académico obtenido al final de semestre	27. Porcentaje de estudiantes a los que el programa de orientación les hace seguimiento. 28. Porcentaje de estudiantes en prueba académica que obtuvieron el mínimo promedio de permanencia (3.0) 29. Porcentaje de estudiantes en prueba académica que obtuvieron un promedio significativo, según su historial académico.(en relación a los promedios obtenidos anteriormente) 30. Porcentaje de estudiantes en prueba académica que no obtuvieron un promedio mínimo de permanencia.

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
3. Deserción estudiantil	3.1 Deserción estudiantil	Identificar las causas de la deserción estudiantil tendientes a disminuir las tasas de deserción académica.	Final e inicio del periodo académico.	<ul style="list-style-type: none"> * Ordenes de matrícula sin reclamar en el programa. * Informe de Universitas XXI con estudiantes en deserción. • Planilla Acta seguimiento a estudiantes en deserción. 	<p>Listado de los estudiantes que no reclamaron la orden de matrícula</p> <p>Identificación de causas de deserción académica.</p>	<p>31. Tasas de deserción estudiantil acumulada y por periodo académico.</p> <p>32. Nivel de deserción según causa.</p> <p>33. Porcentaje de estudiantes en deserción total.</p> <p>34. Porcentaje de estudiantes en deserción parcial.</p>
	3.2 Reintegros	Determinar los índices de deserción temporal y definitiva	Principio del periodo académico	<ul style="list-style-type: none"> * Informe Universitas XXI con estudiantes matriculados por reintegro. • Formato Situación Académica del Estudiante. Formato F08 	Listado de los estudiantes matriculados por reintegro.	35. Tasa de reintegros por periodo académico.

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
4. Formación integral	4.1 Participación en diferentes actividades académicas extracurriculares	Evidenciar la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de formación integral.	Final de periodo académico.	Informes estadísticos de participación por programa generados por el INIP, bienestar institucional, programas académicos, semilleros de investigación.	Identificar las diversas actividades que tienen acogida dentro de la población estudiantil.	36. Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de investigación. 37. Porcentaje de estudiantes que participa en grupos o centros de estudio. 38. Porcentaje de estudiantes que participa en Actividades artísticas o culturales. 39. Porcentaje de estudiantes que participa en actividades deportivas.
5. Bienestar universitario	5.1 Participación y uso de los servicios de bienestar.	Evidenciar la participación de los estudiantes en los diferentes servicios que presta Bienestar Institucional.	Final de periodo académico.	* Informes estadísticos de participación por programa generados por bienestar institucional.	Identificar los servicios más utilizados por la población estudiantil.	40. Porcentaje de estudiantes que utilizan los servicios de Mediexpress, servicios de psicología educativa y clínica.

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
6. Orientación profesional	6.1. Orientación profesional	<p>* Determinar el grado de error o acierto de los estudiantes de primer semestre al inscribirse en el programa.</p> <p>* Determinar si los motivos del estudiante al escoger el programa académico han cambiado, luego de haber cursado el 50% del plan de estudios.</p> <p>* Determinar el grado de satisfacción entre el programa ofrecido y expectativas del estudiante.</p>	Estudiantes primer semestre, quinto semestre y último nivel.		<p>* Informe al comité académico en el que se identifican las diferentes posturas de los estudiantes respecto a los niveles cursados.</p>	<p>41. Porcentaje de estudiantes que aciertan en la escogencia de la carrera y tiene un mínimo conocimiento de ella.</p> <p>42. Porcentaje de estudiantes que tienen expectativas diferentes al haber cursado un porcentaje de la carrera Vs promedios académicos.</p> <p>43. Porcentaje de estudiantes que tiene un alto grado de satisfacción con el programa académico.</p>
7. Apoyos y beneficios económicos	7.1 Beneficios económicos	<p>* Determinar la población que recibe beneficios o apoyos académicos según conceptos emitidos por el comité de becas.</p>	Final del periodo académico	<p>* Estadísticas de estudiantes beneficiarios de becas. (Registro y Control Académico).</p>	<p>* Identificar los estudiantes que presentan promedios considerados excelencia académica.</p> <p>* Identificar los estudiantes que poseen buen promedio académico y realizan labores de monitorias administrativas o académicas.</p>	<p>44. Porcentaje de estudiantes que obtuvieron becas según tipo de beca</p> <p>45. Porcentaje de estudiantes que obtuvieron descuentos por monitoria.</p> <p>46. Porcentaje de estudiantes que reciben beneficios por pertenecer a un grupo étnico.</p>

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADÍSTICA)	INDICADORES
8. Ruta académica	8.1 Transferencia.	Proporcionar al estudiante información clara sobre número de créditos académicos cursados y por cursar.	Permanente	Certificado de notas, contenidos programáticos de la universidad de origen, malla curricular, Manual de Gestión Curricular, Formato Estudio de Transferencia.	* Estudio de transferencia.	47. Porcentaje de estudiantes que ingresan por transferencia. 48. Número de instituciones de procedencia 49. Número de carreras de procedencia.
	8.2 Traslado interno	Proporcionar al estudiante información clara sobre número de créditos académicos cursados y por cursar en el nuevo plan de estudios.	Permanente	Historia académica, Manual de Gestión Curricular, malla curricular, formato de traslado interno, carta de autorización de la decanatura de procedencia.	* Estudio de traslado.	50. Porcentaje de estudiantes que ingresan por traslado. 51. Número de programas académicos de procedencia 52. Relación del nivel académico de los estudiantes trasladados.
	8.3 Doble titulación	Proporcionar al estudiante información sobre el proceso el número de créditos a cursar para obtener un segundo título.	Permanente	Historia académica, Manual de Gestión Curricular, malla curricular. * Planilla de Atención a Estudiantes en Orientación Académica F11.	* Estudio de doble titulación.	53. Porcentaje de estudiantes que ingresan a doble titulación. 54. Porcentaje de estudiantes que solicitan información sobre la doble titulación

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADÍSTICA)	INDICADORES
	8.4 Homologación	Proporcionar al estudiante información clara sobre número de créditos académicos cursados y por cursar.	Permanente	Certificado de notas, contenidos programáticos de la universidad de origen, malla curricular, Manual de Gestión Curricular, formato de homologación.	* Estudio de homologación.	55. Porcentaje de estudiantes que solicitan homologación de asignaturas 56. Número de las instituciones de procedencia 57. Número de las carreras de procedencia.
	8.5 Asesoría académica	Proporcionar al estudiante información clara sobre número de créditos académicos cursados y por cursar así como las rutas académicas más convenientes según su disponibilidad horaria y académica.	Permanente	Historia académica, Manual de Gestión Curricular, malla curricular. * Planilla de Atención a Estudiantes en Orientación Académica F11.	* Plan de estudios señalando la ruta académica.	58. Porcentaje de estudiantes que solicitan asesoría académica 59. Relación de los niveles a los que pertenecen los estudiantes que solicitan asesoría.
	8.6 Cambio de plan de estudios	Proporcionar al estudiante su situación académica al realizar el cambio de plan.	Permanente	Tabla de equivalencias, Historia académica, Manual de Gestión Curricular, malla curricular. * Formato Situación Académica del Estudiante. Formato F08	* Plan de estudios nuevos señalando la situación académica. Acta de Situación Académica de Estudiantes.	60. Porcentaje de estudiantes que aceptaron el cambio de plan.
9. Acompañamiento académico	9.1 Tutorías	Realizar refuerzos cognitivos a los estudiantes que lo soliciten voluntariamente	Permanente	* Planilla de Atención a Estudiantes en Tutoría Académica Formato F11.	* Informe de estudiantes atendidos en tutorías.	61. .Porcentaje de estudiantes que solicitan tutorías. 62. Relación de asignaturas que requieren mayor

MOMENTO	PROCESO	PROPÓSITO	PERIODO DE APLICACIÓN	INSTRUMENTO	RESULTADOS (ESTADISTICA)	INDICADORES
						número de tutorías. 63. Relación de temas que requieren mayor asesoría. 64. Relación de docentes que realizan tutorías.

6. LA DESERCIÓN ESTUDIANTIL EN LA UNIVERSIDAD PILOTO

6.1 MARCO CONCEPTUAL

Para la Universidad Piloto de Colombia, la deserción estudiantil se define como lo expresa el Ministerio de Educación Nacional²: *“Proceso de abandono, voluntario o forzoso, del programa académico en el que se matriculó un estudiante. Este fenómeno obedece a causas, internas y externas, que involucran factores personales, familiares, socioeconómicos, culturales e institucionales. Se relaciona también con aspectos como el ausentismo, el retiro forzoso y la repetencia, la cual, cuando es recurrente, conduce al abandono definitivo de los estudios”*.

Así mismo, para identificar las causas de deserción institucional, fue necesario realizar una clasificación a la luz de la definición descrita anteriormente.

La deserción es tomada por el estudiante de acuerdo a dos factores principales:

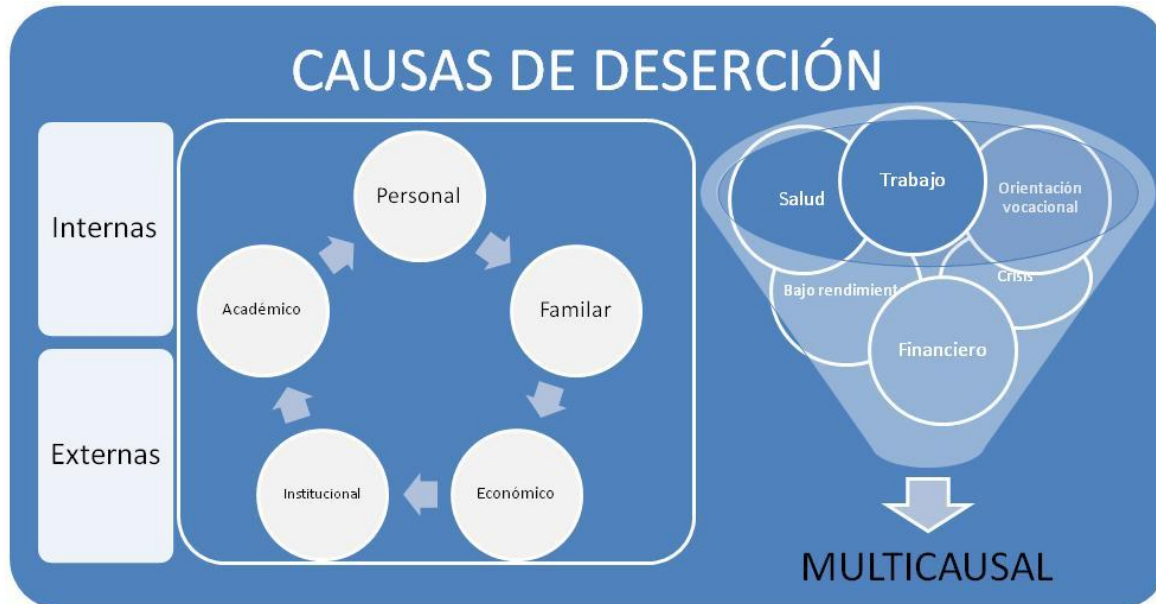
- **Interna:** Cuando el estudiante es quien por voluntad propia ha decidido abandonar el sistema educativo.
- **Externa:** Cuando el entorno del estudiante le obliga a suspender sus estudios.

A su vez, los factores mencionados anteriormente se pueden desglosar en las siguientes causas, sin desconocer que la decisión de desertar de un estudiante puede ser por multicausal:

- **Personales:** problemas de salud, por su trabajo.
- **Familiares:** Crisis familiar
- **Económicos:** dificultades económicas
- **Institucionales:** insatisfacción con la universidad, prueba académica
- **Académicas:** rendimiento académico, insatisfacción con el programa, orientación vocacional

En este orden de ideas, a continuación se presenta la siguiente gráfica con la distribución de las causas (**multicausales**) de deserción:

² **Fuente:** http://menweb.mineducacion.gov.co/educacion_superior/numero_06/acceder.htm

Gráfica 1. Factores asociados a la deserción de un estudiante

Para el estudio de deserción, se estableció como indicador la **Tasa de Deserción**, la cual se obtiene en cada período académico y su fin es proporcionar listados de los estudiantes que estando matriculados en el periodo inmediatamente anterior, no realizaron matrícula para el siguiente período. Es importante aclarar que los listados descarta: deserción académica, egresados y traslados internos³.

6.2 METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE DESERCIÓN

El estudio de deserción se centra en conocer las causas por las cuales los estudiantes de los diferentes programas no pudieron realizar su matrícula en el periodo académico.

Para tal efecto, se desarrollaron las siguientes actividades:

- A través de Universitas XXI Se generó el listado con la relación de estudiantes que no se han matriculado en el periodo en estudio.
- Se consultan los datos personales de los estudiantes como teléfonos, correos electrónicos, teléfono celular para hacer el contacto.

³ DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. Boletín Estadística 2005 a 2009. Bogotá: Universidad Piloto de Colombia.

- Se establece contacto telefónico con cada uno de ellos y, a través de una charla informal, el estudiante manifiesta el motivo por el cual no pudo matricularse en el periodo académico
- Cada una de las respuestas es clasificada dentro de una de las causas descritas en la Tabla a, y directamente relacionadas con los factores descritos en el ítem anterior:

Tabla 1. Clasificación de las causas de deserción en la UPC

CAUSAS DE DESERCIÓN
Problemas económicos
Actividad laboral
Cambio de carrera
Cambio de Universidad
Se traslado de programa
Bajo rendimiento académico: suspensión temporal
Bajo rendimiento académico: suspensión definitiva
Licencia o incapacidad
Problemas psicológicos
Problemas judiciales
Traslado de ciudad
Fallecimiento del estudiante
No localizable
Otro.Cuál?

- El orientador universitario del programa realiza la compilación de las causas las cuales por las cuales no se matriculó el estudiante.

7. ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

Entre las causas que se lograron identificar como factores predominantes en la deserción estudiantil, la Universidad Piloto ha realizado esfuerzos conjuntos para apoyar a los estudiantes en la culminación de sus proyectos académicos, los cuales son relacionados en el desarrollo del presente ítem. Sin embargo existen otras causales que son por fuerza mayor, en las cuales la Universidad no puede realizar ninguna gestión para ayudar a los estudiantes: horario laboral o traslado a otra ciudad por motivos laborales, enfermedad o licencia, cambio de ciudad permanentemente.

Entre las intervenciones que la institución ha realizado están:

7.1 POLITICA DE APOYO FINANCIERO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA⁴

La deserción en la Universidad Piloto de Colombia obedece fundamentalmente a problemas de carácter financiero, para lo cual la Universidad ha impulsado diferentes alternativas de financiación a través de créditos internos y externos.

7.1.1 Alternativas de Financiación

Las diferentes modalidades de recaudo de matrículas a contado son:

- Helm Bank
- Tarjetas Débito
- Pagos a través de Internet
- Cheque de gerencia
- Cheque personal
- Tarjetas de crédito
- Cajero Automático

Las modalidades de crédito que ofrece la UPC son:

Libranzas: Helm Bank
Popular
Compensar
Secréditos

Covinoc: Covicheque
Covipagaré

⁴ SINDICATURA (2008). *Acreditación de Programas Académicos*. Bogotá: Universidad Piloto de Colombia.

Universidad: Cheques
Pagaré

ICETEX: Acces (Acceso con Calidad a la Educación Superior)
País
Fondo de Administración
TAE (Título de Ahorro Educativo)

Entidades Financieras: Pichincha
Negocios
Estructurados
Fincomercio
Banco Crédito
Banco de Bogotá
Otros

7.1.2 Beneficios en Becas

Las modalidades por las cuales los estudiantes de la Universidad Piloto pueden acceder al beneficio de becas son las siguientes:

- Por excelente desempeño académico durante la secundaria (25%)
- Para quienes cursen dos (2) programas académicos simultáneamente (10%)
- Por ser hijo de empleado con más de dos años de vinculación (10%)
- Por ser hermano de estudiante de la UPC (10%)
- Por matrícula de honor (100%)
- Por ser hijo de egresado de la UPC (10%)
- Por monitorias académicas (25% ó 50%)

7.1.3 Pago de matrícula por créditos académicos

El pago de matrícula de acuerdo con el número de créditos inscritos por el estudiante, representa una gran ventaja, pues tiene la posibilidad de inscribir los créditos que esté en capacidad de cursar, desde un mínimo de 10 hasta un máximo de 20 créditos por nivel.

Esta estrategia, permitirá disminuir el número de estudiantes que desertan de la Universidad por motivos económicos, pues inscribir menos carga académica representa una disminución directa en los costos de la matrícula. Así mismo, los estudiantes que por motivos laborales no cuenten con el tiempo para cursar 16 créditos, podrán incluir los espacios académicos que tenga la capacidad de cursar y aprobar.

7.2 ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO

Las acciones emprendidas a acompañar académicamente a los estudiantes, están orientadas a prevenir la mortalidad académica, repitencia y por ende la deserción estudiantil.

A continuación se hace una breve descripción de los diferentes momentos de intervención con estudiantes:

MOMENTO DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCIÓN
Mortalidad Académica	Después de cada corte, se solicita a los docentes reportar a los estudiantes que van perdiendo la asignatura; se les contacta y se indaga por las causas, así mismo se busca alternativas de solución para mejorar su rendimiento académico.
Estudiantes repitentes	Se realizó un seguimiento telefónico a los estudiantes que estaban cursando asignaturas en repetición. Se realizaron una serie de acciones como llamar a los estudiantes, ofrecer el servicio de tutorías y apoyo en psicología educativa, etc.
Cancelación de Asignaturas	Se realizó la identificación de los factores por los cuales los estudiantes cancelan asignaturas, siendo el mayor factor la cancelación por bajo rendimiento académico, pues el estudiante después del segundo corte evalúa si tiene posibilidades de aprobar la asignatura. El segundo factor con mayor incidencia es el motivo laboral, pues los estudiantes tienen una carga laboral que les impide asistir a la asignatura. El tercer factor está relacionado con la cancelación de la asignatura es la inasistencia a la asignatura pues adujeron problemas personales.
Ausentismo académico	Los docentes informan oportunamente las reiteradas ausencias de los estudiantes, se les contacta y se indaga por las causas y se busca alternativas de solución.
Reintegros	Los programas académicos han realizado gestiones para contactar a los estudiantes que habían desertado de la Universidad, lo cual ha redundado en el aumento de las solicitudes de reintegro con respecto al mismo periodo del año anterior.
Ruta académica	Se atendieron a la totalidad de estudiantes que requerían conocer su estado académico. Los programas de Administración de Empresas, Ingeniería Civil, Psicología, Ingeniería de Mercados, Economía e Ingeniería de Sistemas ofrecieron atención personalizada a la totalidad de los estudiantes del programa para darles a conocer su situación académica.
Tutorías	Se ha hecho una gran labor en la difusión de los espacios de tutorías, sin embargo no se tiene el registro de todas las atenciones en tutoría, así como no se alcanza la total cobertura a la población de cada programa ya que los estudiantes no asisten a las tutorías.
Atención a padres de familia	Los familiares de los estudiantes que requieren

7.3 ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGIA EDUCATIVA

MOMENTO DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCIÓN
Orientación Vocacional	Apoyar a los estudiantes en la elección de su futuro académico y profesional, tomando en cuenta sus aptitudes, habilidades, intereses, características de personalidad y recursos en general.
Atención Individual	Orientar a los estudiantes para que aumenten su eficacia y eficiencia en el desempeño académico en sus diferentes tareas y actividades.
Taller Manejo del tiempo	Brindar algunas estrategias que les permitan a los asistentes al taller distribuir de una mejor forma su tiempo de acuerdo a sus diferentes actividades y prioridades.
Taller de Habilidades Sociales	Lograr que los participantes evalúen, refuercen, modifiquen y/o aumenten su repertorio de habilidades sociales, a partir de la participación activa en el taller, la comprensión de los contenidos en el expuestos y el reconocimiento de la importancia de la habilidades sociales en el ámbito social, laboral, personal y familiar.
Taller de técnicas de Estudio	El objetivo de este taller es que los participantes evalúen su método actual de estudio, a partir de la identificación de sus puntos fuertes y débiles, conozcan diferentes métodos, estrategias y definan individualmente su propia estrategia de estudio, con el fin de mejorar su desempeño académico.

7.4 ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGIA CLINICA

MOMENTO DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCIÓN
Dificultad en las relaciones Interpersonales	Dificultades que manifiesten los estudiantes frente a la interacción que establece con los demás.
Problemas Emocionales	Situaciones en donde el estudiante manifieste gran tristeza, sentimientos de desesperanza, frustración, culpa, aislamiento y falta de interés en sus actividades cotidianas.
Trastornos Mentales	Conjuntos de signos y síntomas comportamentales que causan deterioro en importantes áreas del funcionamiento psíquico, afectando el rendimiento intelectual y la adaptación social del individuo. (Davison, 2000).

7.5 OTROS IMPACTOS

MOMENTO DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCIÓN
Caracterización del estudiante	Al tener mayor acercamiento con los estudiantes, se ha podido conocerlos mejor su entorno, expectativas, necesidades, dificultades, etc. Las charlas de inducción a estudiantes de primer nivel permite motivar y afianzar el proyecto de vida.
Integración al Plan de Desarrollo	Políticas, estrategias y actividades con el propósito de beneficiar a los estudiantes en términos de su formación y desarrollo profesional
Sensibilización	Se ha logrado un trabajo conjunto entre docentes-estudiantes para disminuir los niveles de mortalidad académica. Mayor difusión del Programa de Orientación Universitaria
Difusión	En las jornadas de inducción, a través de correo electrónico, volantes en las carteleras del programa se logró tener un mayor acercamiento con los estudiantes y sus padres.

8. FORTALEZAS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

Dentro del desarrollo del Programa de Orientación Universitaria, se han evidenciado las siguientes fortalezas:

FORTALEZA	DESCRIPCIÓN
Impacto para el estudiante	<p>Contribuye en la formación humana del estudiante</p> <p>Identifica las dificultades personales de los estudiantes que dificultan su desempeño académico.</p> <p>Brinda apoyo a aquellos estudiantes que han tenido dificultades académicas debido a problemas personales, familiares o sociales.</p> <p>Brinda asesoría en la selección de la ruta académica. Esto ha permitido identificar que no todos los estudiantes tienen claro cómo funciona el sistema de créditos y que no conocen los temas que se desarrollan en las diferentes asignaturas.</p> <p>Motivación del estudiante por alcanzar las competencias necesarias e interés por superar las dificultades</p> <p>Se desarrolla un sentido de pertenencia y seguimiento al estudiante.</p> <p>Conocimiento del estudiante del programa, su entorno y su problemática.</p> <p>Motivación de los estudiantes para realizar consultas a su orientador</p>
Recurso humano	<p>Alto compromiso y responsabilidad por parte del Orientador Universitario y docentes.</p> <p>Comunicación frecuente entre estudiantes, docentes y padres de familia, creando un clima de confianza</p> <p>Apoyo de los representantes estudiantiles para la difusión del programa</p> <p>Se incrementa la relación profesor – estudiante- programa.</p>
Apoyo Integral	<p>Atención personalizada a los estudiantes y sus familiares, cuando lo requieren</p> <p>Se ofrecen diversos programas que propenden no solo por la formación académica de sus estudiantes sino se preocupa por su formación integral a través de actividades culturales, deportivas y servicios complementarios de Bienestar Institucional como Psicología Educativa y Psicología Clínica.</p> <p>Orientación al estudiante en su proyecto de vida</p> <p>Ha permitido crear sinergias entre los Programas Académicos buscando unificar propósitos y procedimientos sobre el Programa de Orientación Académica</p>
Asesoría académica	<p>Orientación permanente a los estudiantes sobre su estado académico, ruta académica, alternativas de grado y procesos académicos en general</p> <p>Diseño de estrategias puntuales en cada programa académico para atender las necesidades particulares de la población estudiantil (plan padrinos, comisionados de grupo)</p> <p>Manual de Gestión Curricular como instrumento de socialización de su situación académica a los estudiantes (Elaboración de un Manual de Gestión Curricular didáctico)</p>
Fundamentación del Programa	<p>Respaldo institucional como proyecto estratégico</p> <p>Establecimiento de los lineamientos para el desarrollo del Programa de Orientación Universitaria</p> <p>Mejoramiento continuo y apoyo en los procesos de acreditación</p>
Estandarización del proceso	<p>Estandarización de los instrumentos de registro</p>
Boletín Estadístico	<p>Establecimiento de estadísticas institucionales centralizadas y tomadas como fuente primaria en el análisis de datos.</p>

9. ASPECTOS A MEJORAR EN EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

Existen algunos aspectos susceptibles de mejorar dentro del desarrollo del Programa de Orientación Universitaria:

ASPECTOS A MEJORAR	DESCRIPCIÓN
Seguimiento de docentes	Es necesario fortalecer la intervención de los docentes en el seguimiento a estudiantes
Compromiso estudiantil	Es importante que los estudiantes se reflexionen sobre su que-hacer, pues si bien es cierto la Universidad les presta total apoyo tanto académico como psicológico, si no existe la voluntad para asistir a clases, tutoría y servicio de psicología, no se podrá prestar un apoyo integral Es difícil establecer contacto con los estudiantes que manifiestan desinterés por la orientación universitaria
Servicio de tutorías	Socializar más el servicio de tutorías académicas, con el fin de dar mayor cobertura a los estudiantes Registrar las tutorías realizadas en los respectivos formatos
Promoción y divulgación	Mayor difusión del POU por medio de volantes, vía electrónica y por medio de los mismos docentes Es importante ampliar la información que genera el programa y que están impactando directamente el Plan de Desarrollo del programa
Funciones del orientador	Elaboración de un manual de funciones y responsabilidades del orientador universitario
Procesos y procedimientos del POU	Unificación del proceso, procedimientos, instrumentos, indicadores y formas de seguimiento en el POU Sistematización de los datos de seguimiento en Universitas XXI, con el objetivo de ayudar a la tabulación y la obtención de resultados oportunamente Planificación de modelos de seguimiento virtual
Capacitación a orientadores y docentes	Cursos de actualización de docentes basados en orientación, competencias, currículo e investigación
Estadísticas Institucionales	Establecimiento de un momento de corte de los datos estadísticos, pues existen diferencias en los datos dependiendo de la fuente de información
Actualización de Datos Básicos de los estudiantes	Es necesario establecer la captura y sistematización de los datos de los estudiantes para una mayor localización

10. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

A continuación se relacionan algunas sugerencias y recomendaciones para mejorar el desarrollo del Programa de Orientación Universitaria:

- Es importante desarrollar otras estrategias de actualización de datos básicos de estudiantes, pues el alto índice de rotación de residencia y de números telefónicos, hace la gestión de seguimiento muy difícil.
- Es importante desarrollar en el estudiante sentido de responsabilidad, compromiso y autonomía en sus estudios. La Universidad ha ampliado muchos espacios para que los estudiantes sean los que directamente estructuren su carga académica de acuerdo a sus tiempos, necesidades y recursos.

11. CONCLUSIONES

El Programa de Orientación Universitaria ha sido de gran utilidad en el seguimiento y apoyo a los estudiantes de los programas, pues los estudiantes empiezan a identificar un espacio al cual pueden acudir para ser apoyados y orientados en las diversas dificultades.

La dinámica propia del Programa de Orientación Universitaria, parte de la voluntad del estudiante por llevar a feliz término su proyecto educativo. En este sentido los esfuerzos institucionales en apoyar a los estudiantes en el área financiera, académica y psicológica es en vano, si el no está plenamente comprometido con su proyecto de vida.

Si bien es cierto todos los actores involucrados en el desarrollo del Programa de Orientación Universitaria están plenamente convencidos del propósito, el impacto y la responsabilidad que esta labor lleva consigo, es importante conscientizar a los estudiantes sobre su responsabilidad académica y el aprovechar al máximo la oportunidad de estudiar.

BIBLIOGRAFIA

AMIN De Acosta, Gloria Elsa. (2008). Orientación Universitaria: Programa de Arquitectura. Bogotá D.C.: Universidad Piloto de Colombia.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (2009). Boletín Estadístico: Indicadores de la Universidad Piloto de Colombia 2005 – 2009-1.

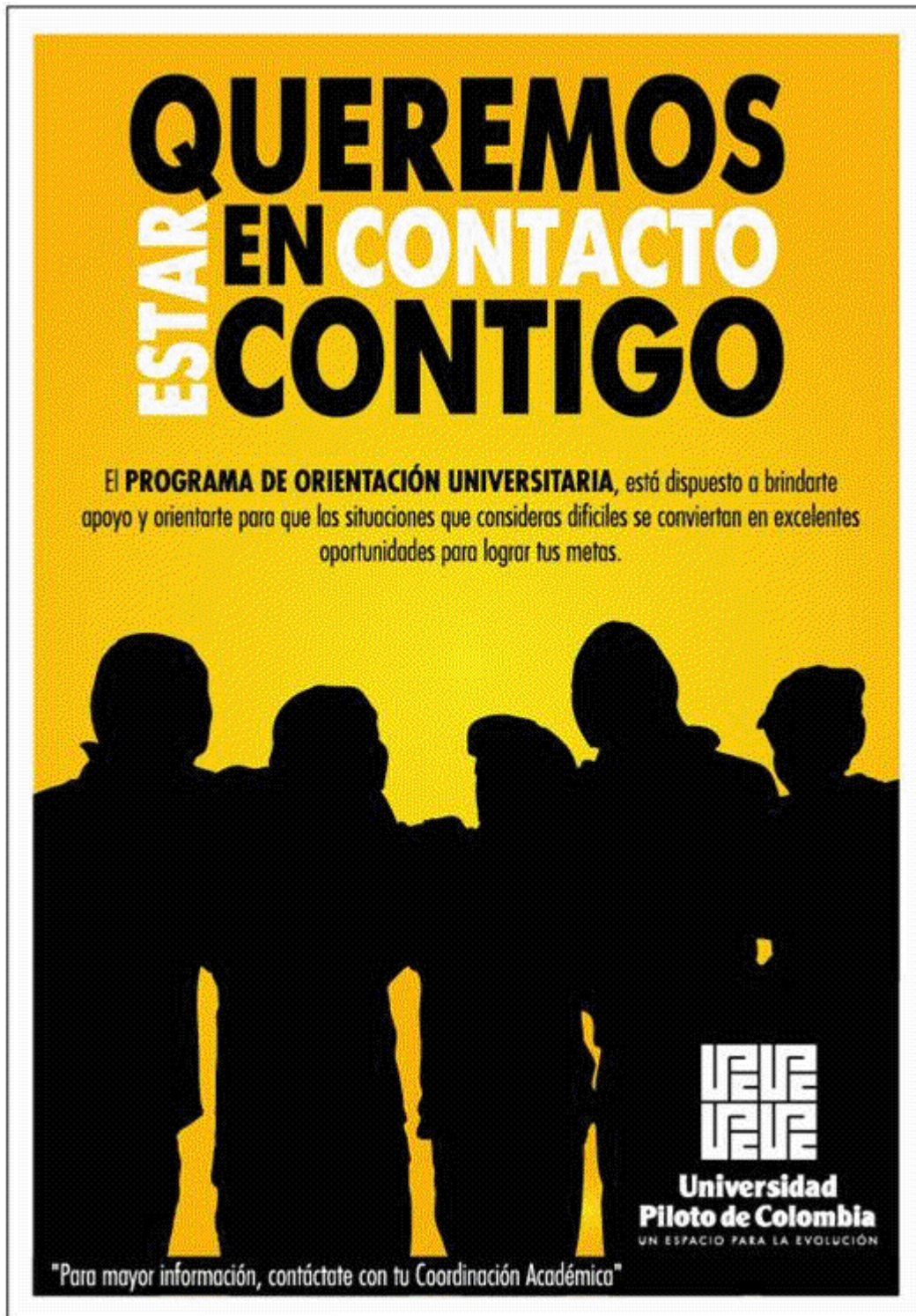
DUQUE, Gloria Elizabeth. Programa De Orientación Universitaria (2005). Bogotá: Universidad Piloto de Colombia.

MORALES Bermudez, Javier Mauricio. (2004). Informe de Gestión. Bogotá D.C.: Universidad Piloto de Colombia.

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA (2006). Reglamento Estudiantil de la Universidad Piloto de Colombia.

ANEXOS

ANEXO 1. Afiche de Divulgación del Programa de Orientación Universitaria



ANEXO 2. Instrumentos de Acompañamiento y Seguimiento

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
ACTA DE SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES
POR RENDIMIENTO ACADÉMICO
(F04)**

DATOS BÁSICOS DEL PROGRAMA			
PROGRAMA ACADÉMICO	INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES		
PERIODO ACADÉMICO		FECHA	
LUGAR			
MOTIVO DEL SEGUIMIENTO	ESTUDIANTE PERDIENDO ASIGNATURAS		
	ESTUDIANTE EN REPITENCIA		
	ESTUDIANTE CON AUSENTISMO ACADÉMICO		
	ESTUDIANTE EN PRUEBA ACADÉMICA		

DATOS BÁSICOS DEL ESTUDIANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS:			
IDENTIFICACIÓN:		CODIGO	FECHA DE NACIMIENTO
TELÉFONO CELULAR		TELÉFONO FIJO	
DIRECCIÓN E-MAIL:		DIRECCIÓN ACTUAL	
NOMBRES DE LOS PADRES:			
NOMBRE PERSONA DE CONTACTO:		TELÉFONO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		CARGO	
TELÉFONO:		HORARIO DE TRABAJO	

PRIMERA ENTREVISTA	Fecha:
Apreciación de la entrevista:	
Compromiso del estudiante:	
Fecha de la próxima entrevista:	

Firma del Estudiante	Firma del Orientador Universitario

SEGUNDA ENTREVISTA		Fecha:
Apreciación de la entrevista:		
Logros obtenidos y metas no alcanzadas:		
Compromiso del estudiante:		
Fecha de la próxima entrevista:		
Firma del Estudiante	Firma del Orientador Universitario	

TERCERA ENTREVISTA.		Fecha:
Apreciación de la entrevista y conclusiones del proceso:		
Logros alcanzados y metas pendientes por alcanzar:		
Firma del Estudiante	Firma del Orientador Universitario	

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
ATENCIÓN A ESTUDIANTES EN ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
(F05 Y F11)**

DATOS BÁSICOS DEL PROGRAMA			
PROGRAMA ACADÉMICO		PERIODO ACADÉMICO	
NOMBRE ORIENTADOR UNIVERSITARIO:		MES	

No.	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	NOMBRES Y APELLIDOS	NIVEL	TIPO USU.	TEMA DE CONSULTA (RELACIONAR NOMBRE ASIGNATURA)	GESTIÓN REALIZADA O RECOMENDACIÓN	FIRMA USUARIO
1									
2									
3									
4									

Departamento de Bienestar Institucional - Remisión Psicológica (F06)

NOMBRE DEL ORIENTADOR:

Día	Mes	Año
00	00	0000

Nombres y Apellidos: _____ Código: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono (s): _____

Edad: _____ Lugar y fecha de nacimiento: _____

Pregrado ____ Postgrado ____ Programa: _____ Semestre: _____

Señale una o más situaciones problema que identifique en el estudiante:

*Asesoría y acompañamiento
Académico*

Asesoría Psicológica

Técnicas de estudio
Orientación profesional
Manejo del tiempo
Habilidades sociales
Atención, Memoria
Otros
Cuales _____

Problemas de adaptación
Depresión
Falta de motivación
Duelo
Situación familiar/afectiva
Otros
Cuales _____

Marque una de las áreas de atención como prioridad para el estudiante

Prioridad

Prioridad

Implicaciones de la problemática

FECHA DE CONSULTA: _____

FIRMA ESTUDIANTE,

HORA: _____

FIRMA ORIENTADOR,